



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

EDITAL

06 de fevereiro de 2019.

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.

I – PROCESSO ADMINISTRATIVO
Nº 019099

II – DATA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO
25 de março de 2019 às 9h

III – LOCAL DE ENTREGA DOS ENVELOPES

Sala da Comissão Permanente de Licitação – COPEL do Município de Dias D'Ávila situada à Praça dos Três Poderes, S/N – Lessa Ribeiro, Dias D'Ávila - Bahia. CEP 42.850-000.

IV – OBJETO DA LICITAÇÃO

Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de **(05) cinco** Projetos Técnicos Sociais (PTSs), integrantes do Programa Minha Casa Minha Vida (PMCMV), conforme especificações e quantitativos estimados constantes no Edital e seus anexos.

V – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

O prazo de vigência e execução será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 e incisos da Lei 8.666/93.

VI – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E VALOR ESTIMADO POR LOTE

Órgão / Unidade: 07701 **Atividade:** 15.451.006.2034 **Elemento de despesa:** 33.90.39.00 **Subelemento:** 33.90.39.00 **Fonte de recursos:** 24

LOTE I - R\$ 640.056,81 (seiscentos quarenta mil, cinquenta seis reais, oitenta e hum centavos)

LOTE II - R\$ 336.901,56 (trezentos trinta seis mil, novecentos e hum reais, cinquenta e seis centavos)

LOTE III - R\$ 1.684.404,53 (Hum milhão, seiscentos oitenta quatro mil, quatrocentos e quatro reais, cinquenta e três centavos)

LOTE IV - R\$ 466.560,00 (quatrocentos sessenta seis mil, quinhentos e sessenta reais)

LOTE V - R\$ 116.160,01 (cento dezesseis mil, cento e sessenta reais e um centavo)

Total estimado R\$ 3.244.082,91 (três milhões, duzentos e quarenta e quatro mil, oitenta e dois reais noventa e um centavo)

Recursos do Fundo de Arrendamento Residencial- FAR, no âmbito do programa Minha casa minha vida PMCMV-FAR

VII – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. O pagamento pela execução do objeto desta licitação será efetuado pelo Município de Dias d'Ávila, após a efetiva realização, e após a apresentação da Nota fiscal atestada por funcionário responsável, cumprindo-se os prazos legais. A nota deverá estar acompanhada da medição atestada pelo gestor do contrato;

2. Caso o licitante vencedor seja optante pelo Sistema Integrado de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor;

3. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da Nota Fiscal/Fatura será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção, passando a ser considerada, para efeito de pagamento, a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado;

4. A **CONTRATADA** declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos, contribuições fiscais, para-fiscais, emolumentos, encargos sociais e todas as despesas incidentes sobre a compra do material, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela Autoridade Superior;

5. Não será aceita cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura da licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto deste contrato, na forma da Lei;

6. Em nenhuma hipótese o CONTRATANTE pagará serviços adicionais executados pela CONTRATADA, que não tenham sido prévia e expressamente autorizados, através de termo aditivo;

7. O Município de Dias d'Ávila se reserva ao direito de suspender o pagamento se a execução do objeto não estiver de acordo com as especificações constantes no edital e seus anexos.

8. Os pagamentos dos serviços e fornecimentos serão efetuados em reais, mensalmente, de acordo com as medições, com base nos preços unitários propostos, e contra apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pela Fiscalização da SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS / MUNICÍPIO formalmente designada, acompanhada do relatório dos trabalhos desenvolvidos e do respectivo Boletim de Medição referente ao mês de competência, observando-se o disposto nos subitens seguintes:

a) Para efeito de pagamento será observado o prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contado da data final do período de adimplemento de cada parcela estipulada.

b) Durante a execução dos serviços a manutenção do escritório será de responsabilidade da contratada;

8.2. O cronograma físico-financeiro apresentado pela licitante deve atender as exigências deste Edital e ser entendido como primeira estimativa de evento dos serviços objeto desta licitação. Com base nesse cronograma parte integrantes deste TR de licitação, será ajustado um cronograma de execução de acordo com a programação física e financeira existente por ocasião da emissão da ordem de serviço, assinatura do contrato ou de outro documento hábil.

8.3. O pagamento referente a cada medição será liberado mediante comprovação, pela contratada do recolhimento:

a) Previdência Social, através da GPS – Guia de Previdência Social (Art. 31, da Lei 8.212, de 24/07/91), juntamente com o relatório SEFIP/GEFIP contendo a relação dos funcionários identificados no Cadastro Específico do INSS – CEI ou CNPJ, do objeto da presente licitação.

b) FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante GRF – Guia de Recolhimento do FGTS com autenticação eletrônica, via bancária.



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

c) ISS será retido na fonte, em conformidade com legislação pertinente em vigor no MUNICÍPIO, aplicando-se no que couber as retenções de IRFF, sobre o valor da Nota Fiscal referente à medição atestada e aprovada pela Fiscalização, respeitando no que couber na alínea "c" do item 9.4.2.

8.3.1 – As comprovações relativas ao INSS, FGTS a serem apresentadas deverão corresponder à competência anteriormente ao do mês da emissão da NFS apresentada.

8.3.2 – A Nota Fiscal/Fatura deverá destacar:

a) Base de cálculo, alíquota e o valor a ser retido do ISS, referente aos serviços realizados em atendimento à Lei Complementar 116/2003;

b) O valor do IRPJ e demais contribuições incidentes, para fins de retenção na fonte, de acordo com o art. 1º, § 6º da IN/SRF n.º 480/2004, ou informar a isenção, não incidência ou alíquota zero, e respectivo enquadramento legal, sob pena de retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou serviço.

8.3.3 – A fatura deverá vir acompanhada da documentação relativa à aprovação por parte da Fiscalização do serviço faturado, indicando a data da aprovação do evento, que será considerada como data final de adimplemento da obrigação, conforme estabelece este Termo de Referência.

8.3.3.1 – O MUNICÍPIO considera como data final do período de adimplemento, a data útil seguinte à de entrega do documento de cobrança no protocolo da SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, considerando a aprovação da medição por conta da Fiscalização, a partir da qual será observado o prazo citado no subitem 9.1.1, para pagamento. Conforme estabelecido nas especificações técnicas das obras e serviços, que define os critérios de aferição e aprovação de medições dos itens e subitens do contrato.

8.4 – Somente serão pagos os serviços efetivamente executados e atestados pelo fiscal da SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS/ MUNICÍPIO.

8.5 – As faturas só serão liberadas para pagamento depois de aprovadas pela área gestora, e deverão estar isentas de erros ou omissões, sem o que, serão, de forma imediata, devolvidas à licitante vencedora para correções, não se alterando a data de adimplemento da obrigação.

8.5.1 – Os documentos de cobrança indicarão, obrigatoriamente, o número da medição e do mês de competência a que se refere.

8.5.1.1 – Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

8.6 – É de inteira responsabilidade da licitante vencedora a entrega a SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS/ MUNICÍPIO dos documentos de cobrança acompanhados dos seus respectivos anexos de forma clara, objetiva e ordenada, que se não atendido, implica desconsideração pelo MUNICÍPIO dos prazos estabelecidos.

8.7 – Não constituem motivos de pagamento pelo MUNICÍPIO de serviços em excesso, desnecessários à execução do objeto do contrato que forem realizados sem autorização prévia da SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS / MUNICÍPIO. Não terá faturamento serviço algum que não se enquadre na forma de pagamento estabelecida neste Edital.

8.8 – A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas.

8.8.1 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratuais, ensejará a revisão destes, para mais ou para menos, conforme o caso.

8.8.2 – Ficam excluídos da hipótese referida no item anterior, tributos ou encargos legais que, por sua natureza jurídica tributária (impostos diretos e/ou pessoais) não reflitam diretamente nos preços do objeto contratual.

VIII – LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Os serviços serão executados no Município de Dias D'Ávila – Bahia, dentro da poligonal de intervenção da população beneficiada, sendo:

Conjunto Residencial Bosque I e II (PTS 1), Localizado na Avenida Garcia D'Ávila, Município;

Conjunto Residencial do Bosque Dias D'Ávila (PTS 2), Localizado na Avenida Garcia D'Ávila;

Conjunto Residencial do Parque I, II, III, IV e V (PTS 3), Localizado na Avenida Garcia D'Ávila;

Residencial Recanto dos Pássaros (PTS 4), Localizado na Rua Padre Camilo Torrend, Centro D'Ávila;

Conjunto Residencial Leandrino (PTS 5), Localizado no Leandrino, Município Dias D'Ávila.

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. A presente licitação será regida pelas seguintes normas:

a) Lei Federal nº 8.666/93 na sua atual redação;

b) Lei Complementar 123/06.

1.2. TIPO/REGIME

1.2.1 Técnica e Preço por LOTE

1.2.2 O regime de execução será o de empreitada por preço unitário.

2. OBJETO

Conforme **item IV** deste Preâmbulo;

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

Conforme **item V** deste Preâmbulo;

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta Licitação empresas brasileiras ou estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem as condições exigidas constantes deste Edital e seus Anexos, conforme preconizado no art. 22, §2º da lei 8.666/93, sendo vedada a participação de:



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

- 4.1.1. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou impedidas de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;
 - 4.1.2. Empresas temporariamente suspensas de licitar e impedidas de contratar com o Município;
 - 4.1.3. Empresas com falência decretada, concordatárias ou em recuperação judicial / extrajudicial;
 - 4.1.4. Empresas das quais participe, a qualquer título, servidor público Municipal;
 - 4.1.5. Sociedades empresariais que possuam os mesmos sócios.
- 4.2. Não será permitida a participação de pessoa física nesta licitação;

5. CREDENCIAMENTO

- 5.1. Para participação desta licitação os Proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Presidente da Comissão de Licitação por um representante devidamente munido de documento hábil, que o credencie a participar da sessão pública;
- 5.2. O representante legal do proponente deverá apresentar-se ao Presidente da Comissão de Licitação munido do documento Credencial, (**Anexo I - Modelo de Carta de Credenciamento**), e do Contrato Social ou equivalente da empresa em cópia acompanhado dos originais ou com autenticação cartorial, acompanhado ainda de cópia com a apresentação da original ou com autenticação cartorial de sua carteira de identidade ou de outro documento equivalente com foto, inclusive também a do proponente outorgante;
- 5.3. Cada licitante far-se-á representar por seu titular ou mandatário constituído e somente estes serão admitidos a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, pelo representado;
- 5.4. Caso a procuração não seja pública será necessário o reconhecimento da firma do subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la;
- 5.5. Nos casos em que a empresa estiver representada por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, o mesmo deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em cópia acompanhado dos originais ou com autenticação cartorial;

Nota¹: Somente no caso do contrato social em vigor, quando houver a consolidação das cláusulas contratuais, não será necessária a apresentação de todas as alterações contratuais

- 5.6 Não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais empresas;
- 5.7. Para fins de **CREDENCIAMENTO** o licitante deverá adotar o modelo na forma prevista no **Anexo I (Modelo de Carta de Credenciamento)**, acompanhado da devida identificação conforme indicado no **item 5.2 e Declaração de Atendimento o art 9º, inciso III, da lei 8.666/93**, conforme modelo estabelecido no **ANEXO XII**.
- 5.8. Não será permitida a competição entre sociedades empresariais que possuam os mesmos sócios, sob pena de não participação;
- 5.9. Após o encerramento da fase de credenciamento não será permitida a participação de retardatários, salvo na condição de ouvintes;
- 5.10. Quando na firma ou denominação social da microempresa ou da empresa de pequeno porte não constar, respectivamente, as observações "ME" ou "EPP", juntamente com o credenciamento, será exigida, para fins de aplicação do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº. 123/06, a comprovação de tal enquadramento, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:
- 5.10.1 declaração emitida pela Secretaria da Receita Federal;
 - 5.10.2 declaração do imposto de renda da pessoa jurídica, relativa ao último exercício social, já exigível;
 - 5.10.3 declaração do próprio licitante, atestando, sob as penalidades da lei, o seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

Nota²: A documentação que for apresentada em cópias simples poderá ser autenticada em sessão pertinente por um servidor da Administração uma vez que o responsável legal da empresa apresente as originais para verificação de sua autenticidade, os documentos em cópia simples que não tiverem sua autenticidade confirmada não possuem efeitos legais para este procedimento.

6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. No dia, horário e local fixados no item II deste Edital, cada licitante ou seu representante legal, deverá apresentar à Comissão Setorial Permanente de Licitação de Obras e Serviços de Engenharia, os envelopes relativos à **Habilitação, Proposta Técnica e Proposta de Preço**, em 3 (três) envelopes separados, lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, os seguintes dizeres:

ENVELOPE "A" – HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAS D'ÁVILA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.
OBJETO:.....
RAZÃO SOCIAL:.....
CNPJ:.....

ENVELOPE "B" – PROPOSTA TÉCNICA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAS D'ÁVILA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.
OBJETO:.....
RAZÃO SOCIAL:.....
CNPJ:.....

ENVELOPE "C" – PROPOSTA DE PREÇO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAS D'ÁVILA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.
OBJETO:.....
RAZÃO SOCIAL:.....
CNPJ:.....

- 6.2 A inversão do conteúdo dos envelopes acarretará na desclassificação do licitante;
- 6.3 Cada envelope deverá apresentar índice, respeitando a sequência e a estrutura estabelecidos a seguir, relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram, devendo as mesmas ser numeradas e rubricadas.
- 6.4. O Envelope "A" – **HABILITAÇÃO** deverá conter a documentação de que trata o item 7 deste Edital;

7. ENVELOPE "A" HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos do envelope **ENVELOPE "A" – HABILITAÇÃO**, deverão, preferencialmente, apresentar índices relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram, conforme relação a seguir, de forma a permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes:

- 7.1.1. Para se habilitarem neste certame, as licitantes deverão apresentar os documentos elencados em todo o item 7 deste edital, cumprindo os requisitos nele especificados;
- 7.2. Constituem motivos para **INABILITAÇÃO** da licitante:
- 7.2.1. a não apresentação da documentação exigida para a habilitação;
 - 7.2.2. a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;
 - 7.2.3. a substituição dos documentos exigidos para a habilitação por protocolos de requerimento de certidão;
 - 7.2.4. o não cumprimento dos requisitos de habilitação.



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

7.2.5. a não apresentação das seguintes declarações:

7.2.6. a não apresentação do **Atestado de Visita Técnica** emitido pela SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS ou sob sua chancela.

7.2.7. Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo; Declaração de Inexistência de Empregados Menores; Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação; Declaração de Indicação do Responsável Técnico; Declaração de Idoneidade; Declaração de Atendimento ao art 9º, inciso III, da lei 8.666/93; Declaração de Conhecimento Técnico Sobre o Local da Obra e ou Atestado de Visita Técnica, (conforme disciplinado no item 7.6.4)

7.3. Os documentos apresentados para fins de habilitação poderão ser os originais, cópia autenticada por cartório ou publicação de órgãos da imprensa oficial ou comprovantes extraídos via Internet, sujeitos estes a verificação da sua validade.

7.3.1. Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar a análise;

7.3.2. Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal e negativa de falência e concordata, ou recuperação judicial/extrajudicial, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **60 dias** entre a data de sua expedição e a data para entrega dos envelopes, exceto para o constante no subitem 7.5.2 deste Edital.

7.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA

A documentação relativa à Habilitação Jurídica da licitante, cujo objeto social deve ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á do que se segue:

7.4.1. Registro Comercial, em se tratando de empresa individual;

7.4.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e respectivas alterações, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

Nota¹: Somente no caso do contrato social em vigor, quando houver a consolidação das cláusulas contratuais, não será necessária a apresentação de todas as alterações contratuais.

7.4.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.4.4. Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.5. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistir-se-á do que se segue:

7.5.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.5.2. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

7.5.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal: Tributos e Dívida Ativa da União do domicílio ou sede da licitante, através de certidões negativas ou certidões positivas com efeito negativo;

7.5.4. Prova de regularidade para com a Estadual do domicílio ou sede da licitante, através de certidões negativas ou certidões positivas com efeito negativo;

7.5.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante, através de certidões negativas ou certidões positivas com efeito negativo;

7.5.6. Prova de regularidade para com a Seguridade Social (INSS);

7.5.7. Prova de regularidade perante o fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS);

7.5.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011)

7.5.9. Para fins de comprovação da regularidade exigida nos itens 7.5.3 e 7.5.6, será admitida Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751/2014.

7.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.6.1. A documentação relativa à qualificação técnica consistir-se-á do que se segue:

Certidão de Registro e Quitação de pessoa jurídica no CRESS Conselho de Regional de Serviço Social, ou no Conselho Regional da atividade principal da Licitante, dentro da validade;

7.6.2. A comprovação que a empresa possui Serviços Sociais em suas atividades comerciais através do CNAE ou Contrato Social.

7.6.3. Declaração individual de cada um dos componentes da equipe técnica, conforme item 7.6.8, assumindo, incondicionalmente, a responsabilidade de executar os serviços em conformidade com todas as condições e exigências estabelecidas nesta licitação;

7.6.4 A licitante devesse apresentar o **Atestado de Visita Técnica**, demonstrando que possui total conhecimento sobre as condições dos serviços a serem executados, visto que os Empreendimentos estão ocupados há pelo menos (03) três anos, quando o Trabalho Social deveria ter ocorrido durante a ocupação;

7.6.4.1 A licitante deverá agendar a visita técnica com a SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, através do e-mail socialmcmvdd@gmail.com, com antecedência mínima de **(03) três dias** úteis anterior ao dia marcado para o certame;

7.6.4.2 No ato da vistoria o Responsável da licitante pela visita deverá apresentar credenciamento específico para vistoria, devidamente assinado pelo responsável legal da licitante, acompanhado do contrato social da empresa;

7.6.4.3 Ressaltamos que o credenciamento para vistoria é independente do credenciamento para representar a licitante na sessão de abertura da licitação, onde, na oportunidade, deverá ser apresentado o credenciamento fora dos envelopes na forma exigida neste edital;

7.6.4.4 A falta de apresentação dos documentos de credenciamento para vistoria fica o Responsável não obterá o **Atestado de Visita Técnica**;

7.6.4.5 Não será admitida participação de um mesmo Responsável para mais de uma empresa licitante;

7.6.5 A empresa que não apresentar o **Atestado de Visita Técnica** emitido pela SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS ou sob sua chancela estará automaticamente **INABILITADA**.

7.6.6. Comprovação de que a equipe técnica do item 7.6.8, está registrada no seu conselho profissional, quando couber.



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

7.6.7. Comprovação da capacidade técnica do responsável técnico, integrante do quadro permanente da licitante, demonstrando que executou, na qualidade de Responsável Técnico, serviços e intervenções da mesma natureza dos ora licitados, através da apresentação de Atestado(s) Técnico(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;

7.6.8. A comprovação do vínculo profissional formal do responsável técnico deverá ser feito mediante apresentação de um dos seguintes documentos:

- I. no caso de vínculo empregatício: cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), expedida pelo Ministério do Trabalho, contendo as folhas que demonstrem o n.º de registro, qualificação civil, contrato de trabalho e última alteração de salário;
- II. no caso de vínculo societário: ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de Registro de Comércio competente, do domicílio ou da sede do licitante;
- III. no caso de profissional autônomo, contrato de prestação de serviço com firma reconhecida em Cartório, com data anterior a data fixada para o certame;

7.6.9. É vedada a indicação de um mesmo responsável técnico por mais de uma instituição, fato este que inabilitará todas as envolvidas;

7.6.10. Comprovação de que a licitante possui em seu quadro, na data com data até a entrega das propostas para participação do certame uma equipe técnica com as seguintes características:

Função	Qualificação Exigida/ requisitos	PTS 1	PTS 2	PTS 3	PTS 4	PTS 5
Coordenador (a) Social (N1)	Assistente Social, com experiência anterior comprovada em trabalho social e com experiência em coordenação de equipes sociais.	01 (um)	01 (um)	01 (um)	01 (um)	-
Técnico (a) Social (N2)	Profissional com graduação em Serviço Social, Pedagogia, ou Sociologia, com experiência anterior em trabalho social.	02 (dois)	01 (um)	03 (três)	01 (um)	01 (um)
Mobilizador (a) Social (N3)	Nível médio completo	04 (quatro)	02 (dois)	06 (seis)	02 (dois)	01 (um)

Obs: A experiência deverá ser comprovada através de atestado/declaração emitido pela contratante.

7.6.11. Capacidade Técnico-Operacional

7.6.11.1. Comprovação da capacidade operacional da empresa, em nome da própria licitante, através de atestados e/ou declarações fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa executou, diretamente, serviços da mesma natureza dos aqui licitados, com a comprovação das atividades relevantes e quantidades mínimas, semelhantes à execução das exigências definidas pelo objeto conforme itens abaixo:

- a) Experiência em comunicação social, para população baixa renda;
- b) Experiência em Mobilização Social de famílias;
- c) Programas de habitação de interesse social;
- d) Experiência em reassentamento de famílias;
- e) Elaboração de projetos sociais para família de baixa renda;
- f) Execução de projetos sociais;
- g) Experiência na condução de trabalhos com grupos diversos e equipes multidisciplinares;
- h) Diagnósticos Sócio-Ambientais;
- i) Levantamentos Sócio-Econômico de famílias;

7.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

A documentação exigida para a qualificação econômico-financeira constitui-se do que se segue:

7.7.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, contendo **TERMO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, devidamente registrada ou autenticada na Junta Comercial do Estado da Sede ou Domicílio da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data da proposta.

7.7.1.1 A boa situação financeira da licitante será aferida pela demonstração, no mínimo, dos seguintes índices:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE - ILC = AC/ PC > ou = 1,5

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL - ILG = (AC + RLP)/(PC + ELP) > ou = 1,5

GRAU DO ENDIVIDAMENTO - GE = (PC + ELP) / AT < ou = 0,60

Onde:

AC= ativo circulante/ **PC=** passivo circulante/ **RLP=** realizável a longo prazo/ **ELP=** exigível a longo prazo/ **AT=** ativo total

7.7.1.2. Comprovação de Patrimônio Líquido de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, conforme disposto no art. 31, § 2º e 3º, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores;

7.7.2. As empresas recém-constituídas e que não tenham promovido à apuração dos primeiros resultados, poderão participar do certame apresentando o seu "balanço de abertura" que demonstre situação econômica financeira satisfatória;

7.7.3. Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica. Para efeito da validade das certidões de negativa de falência e concordata, ou recuperação judicial/extrajudicial, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **60 dias** entre a data de sua expedição e a data para entrega dos envelopes;

7.7.4. A participação de **empresas em consórcios** atenderá rigorosamente ao disposto no **Art. 33 da Lei Federal nº 8.666/93**.



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

Nota²: A documentação que for apresentada em cópias simples poderá ser autenticada em sessão pertinente por um servidor da Administração uma vez que o responsável legal da empresa apresente as originais para verificação de sua autenticidade, os documentos em cópia simples que não tiverem sua autenticidade confirmada não possuem efeitos legais para este procedimento.

8. ENVELOPE “B” PROPOSTA TÉCNICA

8.1. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA

8.1.1 As propostas técnicas serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios e pontuações: A Proposta Técnica deverá conter a designação da Licitante e demais características indispensáveis à sua perfeita individualização devendo estar assinada, digitada e impressa, constituída por documentos originais ou autenticados; e toda a documentação deverá estar em formato A4, fonte Arial 12, espaçamento simples, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, obedecendo a seguinte disposição e número máximo de páginas por capítulo;

8.1.2. Índice: máximo de **02 (duas) páginas**, incluindo, no mínimo, a paginação de cada capítulo;

8.1.2.1. Apresentação: máximo de **02 (duas) páginas** – na apresentação deverão ser prestadas as informações relativas ao objeto da proposta, edital e nome da licitante;

8.1.2.2. Enfoque técnico e conhecimento do problema correlacionado às tarefas propostas no escopo dos serviços, conforme detalhado a seguir com no máximo de **30 (trinta) páginas**;

8.1.3 Metodologia e plano de trabalho, conforme detalhado a seguir com no máximo de **30 (trinta) páginas**;

8.1.4. A experiência e o conhecimento da Equipe Técnica;

8.1.5. Admitir-se-á a utilização de outro tipo de fonte para apresentação de quadros, fluxogramas, tabelas e ilustrações entre textos. Cada página de papel A3 será contada como equivalente a duas páginas de papel A4. Folhas maiores não serão admitidas;

8.1.6. Os textos contidos em páginas adicionais que ultrapassem o limite máximo definido para cada item, não serão objetos de qualquer análise para fins de atribuição de Nota de Proposta Técnica. Não serão computadas as folhas de rosto e índices para fins do limite fixado para cada item;

8.1.7. Não serão computadas as páginas para a apresentação dos atestados e respectivas Certidões de Acervos Técnicos, porém, cada currículo deverá ser apresentado em no máximo 4 (quatro) páginas.

8.1.8. A Proposta Técnica deverá visar o atendimento ao escopo dos serviços descritos no Anexo II – Termo de Referência, descrevendo em que consiste e como desenvolverá os trabalhos, obedecendo e se restringindo aos seguintes aspectos:

a) Enfoque Técnico e Conhecimento do Problema Correlacionado às Tarefas Propostas no Escopo de Serviços (N1):

A licitante deverá demonstrar suas experiências, seus conhecimentos, visão e análise do objeto da presente licitação, através de uma abordagem sucinta e técnica conceitual dos serviços, abrangendo:

- I. Conhecimento do escopo do trabalho, seus objetivos e sua caracterização como investimento social;
- II. Caracterização das áreas interferentes e das condições sociais da população abrangida: núcleos, vulnerabilidades sociais, organização social local e nas adjacências, condições de moradia e infraestrutura social e urbana;
- III. Conhecimento do problema por parte da proponente e descrição das principais dificuldades relacionadas ao desenvolvimento das atividades objeto dessa licitação, formas de superação e proposições de soluções para superar os desafios inerentes ao trabalho;
- IV. Conhecimento no aspecto de produção da habitação de interesse social no Brasil, com ênfase no Município onde será implantada a obra, apresentando a política habitacional e identificando programas habitacionais em desenvolvimento e em execução.

b) Metodologia e Plano de Trabalho (N2):

Neste item a licitante deverá expor seus métodos e sistemas de trabalho, enfocando:

- I. Descrição detalhada da metodologia que será adotada na execução das atividades constantes do escopo dos serviços apresentado no termo de referência, estratégias de atuação, plano de trabalho e instrumentos de avaliação e controle das atividades;
- II. Definição das etapas e das atividades, com as respectivas relações de interdependência, apresentando, em linhas gerais, a sequência cronológica das etapas necessárias ao desenvolvimento dos serviços e os prazos básicos para o desenvolvimento dos serviços a serem contratados;
- III. Organograma e quadro descritivo com apresentação das equipes colocadas à disposição para os trabalhos, sua integração ao organograma e descrição das funções e atribuições, indicando a matriz de responsabilidade dos profissionais responsáveis por equipes;
- IV. Cronograma de permanência de todos os profissionais com carga horária mensal que serão alocados aos serviços e demais recursos a serem colocados à disposição, tais como: instalações, veículos e equipamentos (inclusive de processamento e reprografia).

c) Experiência e Conhecimento da Equipe Técnica (N.3)

I - Deverá ser apresentada a Relação Nominal da Equipe Técnica descrita em cada lote, composta **Coordenador Geral (N1) (exceto o PTS 5) e Técnicos (N2)**, com experiência em trabalhos técnicos compatíveis com os serviços a serem desenvolvidos, comprovada através da apresentação de atestados/declarações ou certidões emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

a. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, e ou

b. Cópia do Ato Constitutivo em vigor, devidamente registrado, no qual conste o nome do detentor do Atestado da Capacidade Técnica, e ou

c. Contrato de Prestação de Serviço, no caso de profissional autônomo, contrato de prestação de serviço devidamente com firma reconhecida em Cartório, com data até a entrega das propostas.

II - As Licitantes e os membros das equipes técnicas indicadas, responderão na forma da Lei, pela veracidade das informações prestadas,



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

reservando-se a Área Técnica, o direito de proceder às diligências que julgar necessárias;

III - Os profissionais citados não poderão acumular funções;

IV - Os técnicos relacionados na equipe técnica para elaboração dos relatórios da Licitante não poderão integrar, em nenhuma hipótese, equipe técnica de outra Licitante, sob pena de sua desclassificação;

V - A substituição de qualquer um dos coordenadores e supervisores constantes da proposta, só será permitida, por técnicos com currículos, atestados e se for o caso, equivalentes ou superiores, desde que previamente aprovados pela contratante;

VI - No caso de profissionais autônomos, deverá constar declaração do profissional concordando com sua inclusão na equipe técnica, nas atividades e níveis definidos e seu compromisso de estar disponível no período proposto;

VII - O Coordenador Geral não poderá acumular a função de Coordenador Técnico;

VIII - Na contagem dos tempos relativos no Item Experiência e Conhecimento da Equipe Técnica, não serão considerados os períodos cumulativos, isto é, caso os coordenadores tenham exercido a função correspondente em mais de um contrato simultâneo, será considerado apenas o período relativo a 1 (um) dos contratos.

8.2. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS TÉCNICAS DAS LICITANTES QUE:

I. Apresentarem a nota da proposta técnica (NT) inferior a 65% (sessenta e cinco por cento) dos pontos;

II. Cujas notas parciais (N1 e N2) não atinjam 50% (cinquenta por cento) dos pontos;

III. Obtiverem pontuação nula (igual a zero) em qualquer das alíneas pontuadas;

IV. Não apresentarem o item 3 - proposta técnica e não estarem em conformidade com os modelos do edital.

V. Os documentos referidos nos itens anteriores poderão ser apresentados no original ou por qualquer sistema de cópia autenticada por cartório competente e/ou pelos membros da Comissão de Licitação, mediante apresentação dos originais para confronto ou publicação em órgão da imprensa oficial.

Nota: A PROPOSTA TÉCNICA deverá conter: numeração sequencial em ordem crescente, índice resumido das folhas, termo de encerramento de cada volume constando número de páginas, e rubrica do Representante Legal em cada folha, sob pena de desclassificação.

09. ENVELOPE "C" PROPOSTA DE PREÇOS:

9.1. A proposta de preços deverá estar impressa em 01 (uma) via, em papel timbrado do licitante, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada na última folha e rubricada nas demais, e, ainda conter os seguintes elementos:

9.1.1. Razão social, o CNPJ, e endereço completo, o número do telefone e do fac-símile, endereço eletrônico, e-mail (se houver), bem como o número da conta corrente, o nome do banco e respectiva agência onde deseja receber seus créditos;

9.1.2. Preço global em reais (R\$). Havendo discordância entre os preços expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos, devendo o Presidente da Comissão Setorial Permanente de Licitação de Obras e Serviços de Engenharia proceder às correções necessárias;

9.1.3. Prazo para a execução do objeto em conformidade com a Secretaria de Obras e Serviços Públicos, fixados no Termo de Referência - ANEXO II, deste ato Edital;

9.1.4. Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura da sessão pública;

9.1.5. Indicação expressa de que nos preços apresentados estão inclusos todos os custos e despesas necessárias à plena execução do objeto da contratação, tais como: impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes na execução do objeto. Na ausência desta declaração, considerar-se-á tacitamente entendido que no preço proposto estão incluídos todos os elementos de sua composição anteriormente mencionados;

9.1.6. Indicação expressa de que tem pleno conhecimento das condições da licitação e da execução dos serviços, bem como das normas técnicas e legislação que tratam do assunto. Na ausência desta declaração, considerar-se-á tacitamente entendido que a licitante tem plena ciência dessas condições, bem como das normas técnicas e legislação que tratam da matéria;

9.1.7. Uma vez abertas as propostas não serão admitidos pedidos de retificação de preços ou quaisquer outras condições oferecidas.

9.1.8. Não serão consideradas as propostas que não obedecerem às condições do presente Edital;

9.1.9. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade, os impostos, taxas e tributos eventualmente devidos conforme legislação pertinente e os benefícios decorrentes de trabalhos executados em horas extraordinárias, trabalhos noturnos, dominicais e em feriados, com salários e benefícios conforme acordo coletivo de trabalho da categoria sindical, bem como as demais despesas diretas e indiretas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços objeto desta licitação;

9.1.10. No caso de **divergência entre o preço unitário e o total**, prevalecerá o primeiro, devendo o Presidente da Comissão Setorial Permanente de Licitação de Obras e Serviços de Engenharia proceder às correções necessárias para fins de julgamento;

9.1.11. Havendo **divergência entre o preço escrito em algarismos e aqueles escrito por extenso**, prevalecerá sempre o segundo, devendo a Comissão alterar os valores, adequando-os;

9.1.12. A qualquer tempo, poderá ser solicitado das empresas participantes, a apresentação de Planilha de Composição de preços unitários constantes na Proposta;

9.1.13. Excepcionalmente, antes do término do período original de validade das propostas, a Comissão poderá solicitar à licitante a extensão de tal prazo. A eventual solicitação deverá ser feita por escrito e a licitante, ao recebê-la, deverá também responder por escrito. Deverá haver ainda a prorrogação da validade da garantia de participação, caso tenha sido solicitada. A anuência à extensão do prazo deverá ser assinada por representante legal da licitante;

9.1.14. Não será permitida qualquer alteração da proposta da licitante que concorde com a extensão de seu prazo de validade;

9.1.15. Junto a proposta de preço impressa, deverá ser anexada a Planilha Orçamentária dos serviços e deverá também ser apresentada em meio eletrônico (Microsoft Excel ou software livre em DVD), aplicando fórmula de **ARREDONDAR. (núm. dois dígitos)** nas colunas dos preços unitários totais e globais e sem proteção do arquivo, objetivando facilitar a conferência da mesma.

9.1.16. Junto ainda a proposta de preço impressa, deverá ser anexada os Dados para Assinatura do Contrato, conforme modelo do (Anexo IX)

9.2. Serão desclassificadas as propostas que conforme dispõe os incisos I e II do art. 48 da Lei nº 8.666/93:

9.2.1. Apresentarem preços excessivos ou com valores unitários e/ou global já incluso o BDI máximo, superiores aos limites estabelecidos pela Administração ou com preços manifestamente inexequíveis, que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através da



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes são compatíveis com a execução do objeto;

9.2.2. Não atenderem às exigências contidas neste Edital;

9.2.3. Contiverem emendas, borrões ou rasuras;

9.2.4. Apresentarem propostas com valores unitários e/ou global já incluso o BDI máximo, superiores aos limites estabelecidos pela Administração ou com erro de soma e multiplicação maiores que 0,1 % (zero vírgula um por cento) do valor total de referência da Administração, indicado no Termo de Referência – Anexo II, deste Edital.

10. DO CONTEÚDO DA PROPOSTA

10.1. A Proposta Comercial deverá ser apresentada em 01 (uma) via, em língua portuguesa, datilografada/digitada, datada, rubricada e assinada pelo representante legal da licitante, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, contendo obrigatoriamente o seguinte:

a) Proposta de Preço, de acordo com o modelo constante do ANEXO VI;

b) Apresentação da Composição Analítica do BDI (Bonificação e Despesas Indiretas) em atendimento ao Acórdão No 2622/2013;

c) Apresentação da Composição de Encargos Sociais;

d) Dados para Assinatura do Contrato de acordo com o modelo constante do ANEXO IX;

10.2. Na ausência da apresentação do quanto exigido nos **itens 9.1.a; 9.1.b e 9.1.c**, implicará na imediata desclassificação da proposta.

10.3. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade, os impostos, taxas e tributos eventualmente devidos conforme legislação pertinente e os benefícios decorrentes de trabalhos executados em horas extraordinárias, trabalhos noturnos, dominicais e em feriados, com salários e benefícios conforme acordo coletivo de trabalho da categoria sindical, bem como as demais despesas diretas e indiretas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços objeto desta licitação;

10.4. Havendo **divergência entre o preço escrito em algarismos eo escrito por extenso**, prevalecerá sempre o segundo;

10.5. As propostas deverão ter o prazo de validade de 60 (sessenta) dias, contados da data limite para entrega dos envelopes. Após o decurso desse prazo, sem convocação para a contratação, ficará a licitante liberada do compromisso assumido;

10.5.1. Excepcionalmente, antes do término do período original de validade das propostas, a Comissão poderá solicitar à licitante a extensão de tal prazo. A eventual solicitação deverá ser feita por escrito e a licitante, ao recebê-la, deverá também responder por escrito. Deverá haver ainda a prorrogação da validade da garantia de participação. A anuência à extensão do prazo deverá ser assinada por representante legal da licitante;

10.5.2. Não será permitida qualquer alteração da proposta da licitante que concorde com a extensão de seu prazo de validade.

11. DO PROCESSAMENTO

11.1 Esta licitação será processada e julgada pela Comissão Setorial Permanente de Licitação de Obras e Serviços de Engenharia, nomeada pela Exma. Sr^a Jussara Márcia do Nascimento. Prefeita Municipal de Dias d'Ávila, através do Decreto nº 1.586/2019 de 03 de janeiro de 2019.

12. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

12.1. Abertura do Envelope "A" – HABILITAÇÃO

12.1.1 Instalada a sessão e recebidas as credenciais dos representantes das empresas, o Presidente da Comissão fará a abertura dos Envelopes "A" cujos documentos serão lidos e rubricados pelos membros da Comissão e licitantes.

12.1.2 Uma vez iniciada a abertura dos envelopes, não será admitida a participação de empresas retardatárias;

12.1.3 Após a rubrica dos documentos, o presidente franqueará a palavra aos licitantes, para observação, reclamação ou impugnações que entenderem cabíveis sobre as propostas técnicas, as quais serão consignadas de imediato, na mesma sessão, ou designará outra data para divulgação do resultado se a questão requerer exame mais apurado;

12.1.4 Serão excluídas da licitação as empresas cujos Envelopes "A" não contiverem todos os documentos solicitados e o Presidente da Comissão devolverá aos respectivos prepostos, os envelopes "B" e "C" lacrados;

12.1.5 Divulgado o resultado do julgamento da habilitação, a Comissão concederá o prazo recursal, permanecendo em seu poder devidamente lacrados os envelopes "B" e "C" de todas as empresas, as quais deverão ser rubricados pela Comissão e por todos os licitantes presentes na sessão da abertura;

12.1.6 Serão restituídos fechados, aos respectivos representantes, os Envelopes "B" e "C" dos licitantes que tiverem as suas propostas inabilitadas;

12.1.7 A decisão do recurso e a abertura dos Envelopes "B" e "C" das empresas habilitadas, serão realizadas em sessão pública para a qual todas as licitantes serão convocadas por escrito.

12.1.7.1 No caso de inabilitação de todas as licitantes, a Comissão poderá fixar-lhes o prazo de lei para apresentação de nova documentação;

12.1.7.2 Serão exigidos para reapresentação, apenas os documentos não aceitos.

12.2. Abertura do Envelope "B" – PROPOSTA TÉCNICA

12.2.1 Concluído o exame dos documentos do Envelope "A" na mesma sessão de instalação da licitação ou em nova data e horário previamente designadas e na presença dos interessados, a Comissão fará a abertura dos Envelopes "B", observando-se o seguinte procedimento:

12.2.1.1 Divulgação do resultado da Habilitação das empresas, constatando-se a regularidade da documentação exigida pelo envelope "A";

12.2.1.2 Verificação da autenticidade, inviolabilidade e abertura dos Envelopes "B";

12.2.1.3 Leitura pelo Presidente da Comissão dos dados básicos das Propostas Técnicas, cujos documentos serão rubricados pelos membros da Comissão e por todos os presentes;

12.2.1.4 Divulgado o resultado do julgamento da classificação das Propostas Técnicas, a Comissão concederá (se necessário) o prazo recursal de que trata a Lei 8.666/93, permanecendo em seu poder devidamente lacrados os Envelopes "C" os quais deverão ser rubricados pela Comissão e por todos os licitantes presentes na sessão;

12.2.1.5 Os envelopes "C" ficarão sob a guarda da Comissão de Licitação aguardando sua abertura, em data e local a ser oportunamente comunicado;



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

12.2.1.6 Serão restituídos lacrados, aos respectivos representantes, os Envelopes "C" dos licitantes que tiverem as suas Propostas Técnica desclassificadas.

12.3. Abertura do Envelope "C" – PROPOSTA DE PREÇO

12.3.1 Concluído o exame dos documentos dos Envelopes "A" – Habilitação e B – proposta Técnica, na mesma sessão de instalação desta licitação ou em nova data e horário, previamente designados e na presença dos licitantes, a Comissão fará a abertura dos Envelopes C – Proposta Técnica, observando-se o seguinte procedimento:

12.3.1.1 Abertura dos Envelopes C – proposta de Preços, cujos documentos serão lidos e rubricados pelos membros da Comissão e licitantes;

12.3.1.2 Após a rubrica dos documentos, a Presidente franqueará a palavra aos licitantes, para questionamentos, observações e quaisquer outros registros que entenderem, os quais serão consignados de imediato, na mesma sessão, ou designará outra data para divulgação do resultado se a questão requerer exame mais apurado.

12.3.2 Das sessões do recebimento e da abertura dos envelopes, bem assim daquelas convocadas para a divulgação do resultado de recursos e de avaliação técnica, serão lavradas atas circunstanciadas, que serão assinadas pelos membros da Comissão e pelos representantes dos licitantes e nas quais poderão estas fazer inserir observação e quaisquer outros registros que entenderem cabíveis;

12.3.3 Poderá a Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;

12.3.4 Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado da comissão de licitação.

13. DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

Será desclassificada a licitante que não obtiver pontuação mínima por profissional para, pelo menos, 50% dos pontos, devendo apresentar, pelo menos, um atestado para cada profissional;

Para facilitar o entendimento e análise, a licitante deverá apresentar relação dos profissionais que compõem a equipe técnica mínima e atestados, devidamente acompanhado da CAT, que comprovem a experiência de cada profissional;

Serão considerados atestados em elaboração e execução de projetos sociais habitacionais ou projetos socioambientais totalmente concluídos ou em andamento;

Para cálculo da avaliação das Propostas Técnicas e de Preço e Nota Final, serão adotados os seguintes procedimentos:

- a) Para o cálculo da **Nota da Proposta Técnica (NT)** será utilizada a fórmula abaixo descrita:

$$NT = N1 + N2 + N3 + N4$$

Onde:

NT = Nota da Proposta Técnica/ N1 = Conhecimento do Problema/ N2 = Plano de Trabalho/ N3 = Experiência da Equipe Técnica Mínima/ N4 = Experiência e Conhecimento da Empresa

- b) Para o cálculo da Nota da **Proposta de Preços (NP)** será utilizada a fórmula abaixo descrita:

$$NP = \frac{MPP \times 100}{PP}$$

Onde:

NP = Nota da Proposta de Preço/ MPP = Menor Proposta de Preços entre as apresentadas pelas licitantes;/ PP = Proposta de Preços apresentada pela licitante em análise

b.1) A Nota de Preços é limitada a 100 (cem) pontos.

b.2) Serão automaticamente desclassificadas as Propostas de preços apresentadas fora das condições e especificações neste Edital.

b.3) Na análise da Proposta de Preços:

b.3.1) Ocorrendo divergência entre os valores, prevalecerão os descritos por extenso;

b.3.2) Ocorrendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

- c) Para o cálculo do **Índice Técnico (IT)** será utilizada a fórmula abaixo descrita:

$$IT = NT/MPT \times 100$$

Onde:

IT = Índice Técnico/ NT = Nota Técnica/ MPT = Maior Pontuação Técnica

- d) Para o cálculo da **Nota Final (NF)** de cada proposta, será utilizada a fórmula abaixo descrita:

$$NF = [(IT \times 7) + (NP \times 3)]/100$$

Onde:

NF = Nota Final/ NT = Nota da Proposta Técnica/ NP = Nota da Proposta de Preços

d.4) Classificação das propostas será por ordem crescente, a partir da mais vantajosa, considerando-se os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

d.5) Será considerada vencedora da presente licitação a licitante que obtiver a maior nota final (NF).

d.6) Em todos os cálculos efetuados, inclusive naqueles intermediários visando à apuração das notas parciais e finais de cada item, os resultados devem ser indicados utilizando-se apenas duas casas decimais.

d.7) Em caso de empate, será considerada vencedora aquele licitante que tiver obtido a maior Nota Técnica (NT).

d.8) Persistindo o empate, proceder-se-á, de imediato a sorteio na forma do Art. 45 § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

13.1. ANÁLISE DAS PROPOSTAS E CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DAS NOTAS



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

Será atribuída, pela Área Técnica, designada para a análise das propostas técnicas, a Nota da Proposta Técnica – NT, variando de 0 a 100 pontos, constituída por:

13.1.1 Enfoque Técnico e Conhecimento do Problema Correlacionado às Tarefas no Escopo de Serviços (N1) - Nota máxima = 40 pontos;
13.1.2 Metodologia e Plano de Trabalho (N2) - Nota máxima = 30 pontos;
13.1.3 Experiência e Conhecimento da Equipe Técnica (N3) - Nota máxima = 20 pontos.
13.1.4 Experiência e Conhecimento da Empresa (N4) - Nota máxima = 10 pontos.

Análise do Enfoque Técnico e Conhecimento do Problema Correlacionado às Tarefas no Escopo de Serviços (N1). Pontuação Máxima = 40 pontos.

A) Composição da Nota N1

Neste quesito, a nota será atribuída em função da capacidade de análise e de visão da licitante dos serviços objeto da licitação.

$$N1 = N1a + N1b + N1c + N1d$$

Para cada uma das notas deverão ser abordados, no mínimo, os seguintes itens:

ITENS		NOTA MÁXIMA
N1a	Conhecimento do escopo do trabalho, seus objetivos e sua caracterização como investimento social.	15
N1b	Caracterização das áreas interferentes e das condições sociais da população abrangida: núcleos, vulnerabilidades sociais, organização social local e nas adjacências, condições de moradia e infraestrutura social e urbana.	10
N1c	Conhecimento do problema por parte da proponente e descrição das principais dificuldades relacionadas ao desenvolvimento das atividades objeto dessa licitação, formas de superação e proposições de soluções para superar os desafios inerentes ao trabalho.	10
N1d	Conhecimento no aspecto de produção da habitação de interesse social no Brasil, com ênfase no município onde será implantada a obra, apresentando a política habitacional do município e identificando programas habitacionais em desenvolvimento e em execução.	5
TOTAL		40

B) Critérios de Pontuação

PONDERAÇÕES/ CONCEITOS	Pontuação Parcial por Item			
	N1a	N1b	N1c	N1d
Excelente	15	10	10	5,0
Bom	12,0	8,0	8,0	4,0
Regular	8,0	5,0	5,0	2,0
Inadequado	4,0	2,0	2,0	1,0
Inaceitável	0,0	0,0	0,0	0,0

B.1) A pontuação será atribuída dentro dos seguintes conceitos:

I. Inaceitável

Nesta qualificação serão enquadrados os itens de avaliação para os quais a licitante:

Não apresentou a informações e proposições mínimas requeridas;

Apresentou as informações e proposições com falhas, erros ou omissões que apontem para o conhecimento insuficiente dos assuntos; ou
Apresentou os conhecimentos em desacordo com as condições estabelecidas neste edital;

II. Inadequado

Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a licitante apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas neste edital, mas contendo erros ou omissões que, embora não caracterizem conhecimento insuficiente dos assuntos, sugerem que as proposições da licitante não satisfazem, adequadamente, as expectativas mínimas do município quanto à qualidade dos serviços que a licitante se propõe a prestar;

III. Regular

Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a licitante apresentou a informações e proposições mínimas requeridas, neste edital, mas não apresentou proposições ou organização no sentido de propiciar aperfeiçoamento perceptível dos métodos de trabalho ou um conhecimento diferencial dos problemas que apontem para melhorias em relação às condições mínimas exigidas para a execução dos serviços objeto da licitação; em resumo, serão qualificados como regulares os itens de avaliação da proposta que apenas atendam integralmente às condições mínimas estabelecidas;

IV. Bom

Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a licitante apresentou as informações e proposições mínimas requeridas em conformidade com as condições estabelecidas neste edital e seu Termo de Referência, mostrando, no entanto, conhecimento mais aprofundado dos problemas e das tarefas que se propõe realizar, mostrando evidência de que oferece condições de atuar com desempenho melhor do que o mínimo exigido pelo edital;

V. Excelente



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a licitante apresentou as informações e proposições além das mínimas requeridas pelo Município e em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e no seu Termo de Referência, mostrando, além do profundo conhecimento dos aspectos relevantes, das etapas construtivas, dos problemas para sua implantação e dos aspectos sociais, inovações de métodos de trabalho mais eficazes e eficientes.

Análise da Metodologia e Plano de Trabalho (N2). Pontuação máxima = 30 pontos.

C) Composição da Nota N2

Neste quesito, a nota será atribuída em função da capacidade de análise e de visão da licitante dos serviços objeto da licitação.

$$N2 = N2a + N2b + N2c + N2d$$

Para cada uma das notas deverão ser abordados, no mínimo, os seguintes itens:

ITENS		NOTA
N2a	Descrição detalhada da metodologia que será adotada na execução das atividades constantes do escopo dos serviços, apresentado no item 3 do termo de referência, estratégias de atuação, plano de trabalho e instrumentos de avaliação e controle das atividades.	10,0
N2b	Definição das etapas e das atividades, com as respectivas relações de interdependência, apresentando, em linhas gerais, a sequência cronológica das etapas necessárias ao desenvolvimento dos serviços em forma de fluxogramas e os prazos básicos para o desenvolvimento dos serviços a serem contratados.	10,0
N2c	Organograma e quadro descritivo com representação das equipes colocadas à disposição para os trabalhos, sua integração ao organograma e descrição das funções e atribuições, apresentando a matriz de responsabilidade dos profissionais responsáveis por equipes.	5,0
N2d	Cronograma de permanência de todos os profissionais com carga horária mensal que serão alocados aos serviços e demais recursos a serem colocados à disposição, tais como: instalações, veículos e equipamentos (inclusive de processamento e reprografia).	5,0
TOTAL		30

C.1 Critérios de Pontuação:

PONDERAÇÕES/ CONCEITOS	Pontuação Parcial por Item			
	N2a	N2b	N2c	N2d
Excelente	10,0	10,0	5,0	5,0
Bom	8,0	8,0	4,0	4,0
Regular	5,0	5,0	2,0	2,0
Inadequado	2,0	2,0	1,0	1,0
Inaceitável	0,0	0,0	0,0	0,0

C.2 A pontuação será atribuída dentro dos seguintes conceitos:

I. Inaceitável

Nesta qualificação serão enquadrados os itens de avaliação para os quais a licitante:

Não apresentou a informações e proposições mínimas requeridas;

Apresentou as informações e proposições com falhas, erros ou omissões que apontem para o conhecimento insuficiente dos assuntos; ou

Apresentou os conhecimentos em desacordo com as condições estabelecidas neste edital;

II. Inadequado

Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a licitante apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas neste edital, mas contendo erros ou omissões que, embora não caracterizem conhecimento insuficiente dos assuntos, sugerem que as proposições da licitante não satisfazem, adequadamente, as expectativas mínimas do município quanto à qualidade dos serviços que a licitante se propõe a prestar;

III. Regular

Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a licitante apresentou a informações e proposições mínimas requeridas, neste edital, mas não apresentou proposições ou organização no sentido de propiciar aperfeiçoamento perceptível dos métodos de trabalho ou um conhecimento diferencial dos problemas que apontem para melhorias em relação às condições mínimas exigidas para a execução dos serviços objeto da licitação; em resumo, serão qualificados como regulares os itens de avaliação da proposta que apenas atendam integralmente às condições mínimas estabelecidas;

IV. Bom

Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a licitante apresentou as informações e proposições mínimas requeridas em conformidade com as condições estabelecidas neste edital e seu Termo de Referência, mostrando, no entanto, conhecimento mais aprofundado dos problemas e das tarefas que se propõe realizar, mostrando evidência de que oferece condições de atuar com desempenho melhor do que o mínimo exigido pelo edital;

V. Excelente

Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a licitante apresentou as informações e proposições além das mínimas requeridas pelo Município e em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e no seu Termo de Referência, mostrando, além do profundo conhecimento dos aspectos relevantes, das etapas construtivas, dos problemas para sua implantação e dos aspectos sociais, inovações de métodos de trabalho mais eficazes e eficientes.

Análise da Experiência e Conhecimento da Equipe Técnica (N3). Pontuação Máxima = 20 pontos



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

Deverão ser apresentados técnicos especializados, com experiência nas áreas para as quais são indicados, na realização de trabalhos similares ao objeto contratado, devendo apresentar, para efeito de avaliação e pontuação, um profissional para cada serviço:

a) Coordenador Geral (N1): Formação superior em serviço social com experiência profissional comprovada de no mínimo 10 (dez) anos, através de atestados e/ou declaração, emitida pelo contratante final, em elaboração e/ou execução de projetos sociais, devendo em pelo menos um atestado ter exercido a função de coordenador;

b) Técnico (N2): 2 profissionais com Formação superior em Sociologia ou Serviços Sociais ou Pedagogia com experiência profissional comprovada de no mínimo 06 (seis) anos, através de atestados e/ou declaração, emitida pelo contratante final, em elaboração e/ou execução de projetos sociais;

As notas parciais referentes à equipe técnica serão atribuídas de acordo com os critérios detalhados a seguir:

b. Composição da nota N3

Neste quesito a nota será atribuída em função da experiência do profissional comprovada através de currículo e de atestados com a respectiva CAT, quando aplicável.

$$N3 = N3a + N3b$$

I. Critério de Pontuação para o Coordenador Geral (N1) para a N3a: (máx 10 pontos)

Experiência	Pontos por atestado	Quantidade de atestados	Pontuação Máxima
Elaboração e/ou Execução de projetos sociais	2 pontos	máx. 5	10 pontos

a) Critério de Pontuação para os Técnicos (N2) para a N3b: (máx 10 pontos)

Experiência	Pontos por atestado	Quantidade de atestados	Pontuação Máxima
Elaboração e/ou execução de projetos sociais	1 pontos	máx. 5	5 pontos por técnico

Análise da Experiência da Empresa (N4). Pontuação Máxima = 10 pontos

Deverão ser apresentados atestados e/ou declarações, emitida pelo contratante final, comprovando que a licitante possui experiência em trabalhos sociais, devendo apresentar, para efeito de avaliação e pontuação, conforme solicitado abaixo:

Experiência da Empresa	Pontos por atestado	Quantidade de atestados	Pontuação Máxima
Elaboração e/ou execução de projetos sociais	2 pontos	máx. 5	10 pontos

12.1. Será desclassificada a licitante que não obtiver pontuação mínima por profissional para, pelo menos, 50% dos pontos, devendo apresentar, pelo menos, um atestado para cada profissional;

12.2. Para facilitar o entendimento e análise, a licitante deverá apresentar relação dos profissionais que compõem a equipe técnica mínima e atestada, devidamente acompanhada da CAT, que comprovem a experiência de cada profissional;

12.3. Serão considerados atestados em elaboração e execução de projetos sociais habitacionais ou projetos socioambientais totalmente concluídos ou em andamento;

12.4. Para cálculo da avaliação das **Propostas Técnicas e de Preço e Nota Final**, serão adotados os seguintes procedimentos:

12.4.1. Para o cálculo da **Nota da Proposta Técnica (NT)** será utilizada a fórmula abaixo:

$$NT = N1 + N2 + N3 + N4$$

Onde:

NT = Nota da Proposta Técnica/ N1 = Conhecimento do Problema/ N2 = Plano de Trabalho/ N3 = Experiência da Equipe Técnica Mínima/ N4 = Experiência e Conhecimento da Empresa

12.4.2. Para o cálculo da **Nota da Proposta de Preços (NP)** será utilizada a fórmula abaixo:

$$NP = \frac{MPP \times 100}{PP}$$

Onde:

NP = Nota da Proposta de Preço/ MPP = Menor Proposta de Preços entre as apresentadas pelas licitantes/ PP = Proposta de Preços apresentada pela licitante em análise;



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

12.4.2.1 A Nota de Preços é limitada a 100 (cem) pontos.

12.4.2.2. Serão automaticamente desclassificadas as Propostas de preços apresentadas fora das condições e especificações neste Edital.

12.4.2.3. Na análise da Proposta de Preços:

12.4.2.4. Ocorrendo divergência entre os valores, prevalecerão os descritos por extenso;

12.4.2.5. Ocorrendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

12.4.3. Para o cálculo do **Índice Técnico (IT)** será utilizada a fórmula abaixo descrita:

$$IT = NT/MPT \times 100$$

Onde:

IT = Índice Técnico/ NT = Nota Técnica/ MPT = Maior Pontuação Técnica

12.4.4. Para o cálculo da **Nota Final (NF)** de cada proposta, será utilizada a seguinte fórmula:

$$NF = [(IT \times 7) + (NP \times 3)]/100$$

Onde:

NF = Nota Final / NT = Nota da Proposta Técnica / NP = Nota da Proposta de Preços

12.5. Classificação das propostas será por ordem crescente, a partir da mais vantajosa, considerando-se os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

12.6. Será considerada vencedora da presente licitação a licitante que obtiver a maior nota final (NF).

12.7. Em todos os cálculos efetuados, inclusive naqueles intermediários visando à apuração das notas parciais e finais de cada item, os resultados devem ser indicados utilizando-se apenas duas casas decimais.

12.8. Em caso de empate, será considerada vencedora aquela licitante que tiver obtido a maior Nota Técnica (NT).

12.9. Persistindo o empate, proceder-se-á, de imediato a sorteio na forma do Art. 45 § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

14. DOS RECURSOS

14.1. Dos atos relativos a essa licitação cabem os recursos previstos no Capítulo V da Lei 8.666/93, tendo efeito suspensivo os relativos aos atos de habilitação, inabilitação e julgamento das propostas.

15. DA CONTRATAÇÃO

15.1. Homologada a licitação, a contratação será formalizada por meio da lavratura de Termo de Contrato, cuja minuta constitui o **ANEXO III**;

15.2. Convocada, terá a adjudicatária o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação da Secretaria Responsável, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas no subitem 16.1.

15.2.1. O prazo de assinatura do Termo de Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por 05 (cinco) dias úteis, quando solicitado pela parte durante o transcurso do prazo inicial e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

16. DAS PENALIDADES

16.1. A não assinatura do Termo de Contrato no prazo estabelecido no item 14.2 ensejará a cobrança, por esse Município, por via administrativa ou judicial, de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta adjudicada, bem como a aplicação da penalidade de **suspensão temporária ao direito de licitar com este Município e o impedimento de com ele contratar**, pelo prazo de 2 (dois) anos;

16.2. A apresentação de **documentação inverossímil ou o cometimento de fraude** implica a inabilitação ou desclassificação da licitante e a aplicação da penalidade de **declaração de inidoneidade**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de DIAS D'ÁVILA, que será concedida se o interessado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após o decurso do prazo de 2 (dois) anos, se não houver impedimento legal para a reabilitação, sem prejuízo da **comunicação do ocorrido ao Ministério Público**;

16.3. Na hipótese de descumprimento por parte da **Contratada** das obrigações assumidas ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as penalidades estabelecidas no **ANEXO III - Minuta de Termo de Contrato**.

17. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

17.1. O Município de DIAS D'ÁVILA procederá ao pagamento, assim como reajuste contratual, na forma e condições estabelecidas no ANEXO III - Minuta de Termo de Contrato.

18. DA GARANTIA

18.1. Para garantir a execução deste Contrato a CONTRATADA terá o prazo de até 05 (cinco) dias, após a assinatura do instrumento, para apresentar junto a Secretaria de Obras e Serviços Públicos, GARANTIA, em uma das modalidades estabelecidas no art. 56 da Lei 8.666/93, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratado, sob pena de rescisão unilateral em caso de descumprimento de tal obrigação.

19. DA REVOGAÇÃO / ANULAÇÃO

19.1A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.

20. DO TRATAMENTO JURÍDICO DIFERENCIADO DISPENSADO AS MICRO-EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/06)



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

20.1. Na presente licitação, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), devidamente identificadas nos termos do art. 72 da Lei Complementar n.º 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

20.1.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de Licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

20.1.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 19.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

20.2. Em caso de empate entre as propostas apresentadas, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

19.2.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

20.3. Para efeito do disposto no item 19.2, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea "a", serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 19.2.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem no intervalo estabelecido no item 19.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

20.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 19.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

20.5. O disposto nos itens 19.2 e 19.3 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. A apresentação dos Envelopes implica a aceitação irrestrita pelas licitantes de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos;

21.2. A Comissão Setorial Permanente de Licitação de Obras e Serviços de Engenharia não aceitará documentação e proposta enviadas por via postal. **Os envelopes deverão ser entregues LACRADOS na data e local estabelecidos no preâmbulo do Edital;**

21.3. O Município de DIAS D'ÁVILA poderá revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, e deverá anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, em ambos os casos, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

21.4. O Município de DIAS D'ÁVILA reserva-se o direito de operar, por execução direta, a seu critério, quaisquer dos serviços objeto do Contrato, em áreas diversificadas do Município de DIAS D'ÁVILA, objetivando assegurar e avaliar a capacidade operacional do sistema ou atender a situações de emergência;

21.5. Se todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas desclassificadas, o Município de DIAS D'ÁVILA poderá, a seu critério, conceder às licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis, para apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que as inabilitaram ou desclassificaram;

21.6. A Comissão Setorial Permanente de Licitação de Obras e Serviços de Engenharia dirimirá as dúvidas que venham a ser suscitadas pelo presente edital, desde que manifestadas por escrito, endereçada a Comissão Setorial Permanente de Licitação de Obras e Serviços de Engenharia, para o endereço copelseosp2015@gmail.com, até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data estabelecida para a entrega dos envelopes, citando a referência **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019**. A Comissão responderá em até 03 (três) dias úteis antes do recebimento das propostas;

21.7. A licitante é a responsável pela veracidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados, em qualquer das fases da licitação;

21.8. É facultada à Comissão ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveriam constar originariamente da proposta;

21.9. No interesse do Município de DIAS D'ÁVILA, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a abertura desta licitação, ou alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação, se for o caso, o que será divulgado na forma da lei;

21.10 Recursos e impugnações:

21.10.1 Qualquer cidadão poderá impugnar o presente edital, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, em conformidade com o § 1º do art. 41 da Lei 8.666/93;

21.10.2 Em se tratando de licitante, a impugnação ao presente edital deverá ser protocolada até o segundo dia útil que anteceder a data fixada para a abertura dos envelopes, em conformidade com o § 2º do art. 41 da Lei 8.666/93;

21.10.3 O prazo para interposição de recursos será de 05 (cinco) dias úteis, observado o disposto do art. 109 da Lei 8.666/93, e deverá ser protocolado no Protocolo Geral desta Prefeitura, no endereço constante no item III, do Preâmbulo deste Edital, no horário das 09h às 12h e das 12h às 16h;

21.10.4 Dos recursos interpostos, será dado conhecimento a todas as licitantes, que poderão apresentar suas contra razões, impugnando-os no prazo de até 05 (cinco) dias úteis;

21.10.5 Não serão conhecidos as impugnações e os recursos subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

21.10.6 Não serão conhecidos impugnações e recursos que forem enviados por fax ou e-mail.

21.11 Todos editais de licitação realizados pela Prefeitura Municipal de Dias d'Ávila são disponibilizados no site oficial, identificado através do sítio eletrônico (<http://www.diasdavia.ba.gov.br>), bem como todas as informações, avisos e/ou decisões, são sempre divulgadas através do Diário Oficial do Município, também acessível através do site oficial, acima citado.



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

21.12. **Esclarecimentos de ordem técnica** poderão ser obtidos com a SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, através do e-mail: socialmcmvdd@gmail.com;

21.13. **Informações** sobre o andamento da licitação e resultado de julgamento poderão ser obtidas com a Comissão Permanente de Licitações, em dias úteis, de 09h00 as 15h00, no endereço constante do preâmbulo deste edital;

21.14. Avisos e/ou decisões, serão sempre divulgadas através no Diário Oficial do Município, acessível através do sítio eletrônico (<http://www.diasdavila.ba.gov.br/>).

22. ANEXOS:

ANEXO I	MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO
ANEXO II	TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E SEUS DEMAIS ANEXOS
	ANEXO I- (LOTE I, Residencial Bosque I e II)- Memórias MCMV DD, Cronograma de Execução de Atividades, PTS Residencial Bosque I e II;
	ANEXO II- (LOTE II, Residencial do Bosque)- Memórias MCMV DD, Cronograma de Execução de Atividades, PTS Residencial do Bosque;
	ANEXO III- (LOTE III, Residencial Parque I, II, III, IV e V)- Memórias MCMV DD, Cronograma de Execução de Atividades, PTS Residencial Parque I, II, III, IV e V;
	ANEXO IV- (LOTEIV, Residencial Recanto dos Pássaros)- Memórias MCMV DD, Cronograma de Execução de Atividades, PTS Residencial Recanto dos Pássaros;
	ANEXO V- (LOTE V, PTS Residencial Leandrino)- Memórias MCMV DD, Cronograma de Execução de Atividades, PTS Residencial Leandrino.

Obs.: Em virtude da natureza, tamanho e formatos dos arquivos que compõem os anexos do Termo de Referência em epígrafe, que os impossibilitaram de serem integrados neste Edital, informo que os mesmos encontram-se disponíveis por meio digital aos licitantes interessados na sala da Comissão Permanente de Licitação do Município de Dias d'Ávila, bem como poderá ser solicitado através do correio eletrônico, copelseosp2015@gmail.com

ANEXO III	MINUTA DE CONTRATO
ANEXO IV	MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DE BDI
ANEXO V	MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS SOCIAIS
ANEXO VI	MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
ANEXO VII	MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES
ANEXO VIII	MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO
ANEXO IX	MODELO DE DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO
ANEXO X	MODELO DE DECLARAÇÃO INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO;
ANEXO XI	MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO
ANEXO XII	MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO O ART 9º, INCISO III, DA LEI 8.666/93.
ANEXO XIII	MODELO DE DECLARAÇÃO IDONEIDADE

Antonio Alexandre da Silva Lima Pereira
Presidente da Comissão Setorial Permanente de Licitação de Obras e Serviços de Engenharia



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

ANEXO I - MODELO

REF. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.

CARTA DE CREDENCIAMENTO

(cidade) (estado), ____ de _____ de 2019.

Prezados Senhores,

A empresa _____, com sede na cidade de _____, Estado de _____, sito à _____, neste ato representada pelo Sr(a) _____, representante legal responsável desta empresa, CREDENCIA o(a) Sr(a) _____, (qualificação completa), residente e domiciliado(a) na cidade de _____, sito à _____, portador(a) da Cédula de Identidade R.G. nº _____ e do C.P.F. nº _____, para representar-nos, no ato de abertura dos **Envelopes "A" – Habilitação, "B" Proposta Técnica, "C" – Proposta Preço**, referente ao Processo Licitatório em epigrafe, podendo para tanto praticar todos os atos necessários para o fiel cumprimento deste credenciamento, bem como, estando investido de poderes para impetrar e desistir de eventuais recursos.

(Nome da empresa/ Nome representante legal responsável outorgante)

OBS.: Apresentar em papel timbrado da sociedade empresarial



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

ANEXO II

TERMO DE REFERENCIA E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

(COMPOSTO DE MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETO EXECUTIVO PADRÃO – MINISTÉRIO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL)

1. **CINCO OBJETO:** Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de **(05) Projetos Técnicos Sociais (PTSs)**, integrantes do Programa Minha Casa Minha Vida (PMCMV), conforme especificações e quantitativos estimados constantes neste Termo de Referência e seus anexos.

Lote	Município Dias D'Ávila	Localidade
01	Conjunto Residencial Bosque I e II (PTS 1)	Avenida Garcia D'Ávila, Município Dias D'Ávila
02	Conjunto Residencial do Bosque Dias D'Ávila (PTS 2),	Avenida Garcia D'Ávila, Município Dias D'Ávila
03	Conjunto Residencial do Parque I, II, III, IV e V (PTS 3)	Avenida Garcia D'Ávila, Município Dias D'Ávila
04	Residencial Recanto dos Pássaros (PTS 4)	Rua Padre Camilo Torrend, Centro D'Ávila Município Dias D'Ávila
05	Conjunto Residencial Leandrino (PTS 5)	Leandrino, Município Dias D'Ávila

2. JUSTIFICATIVA

Segundo a Constituição Federal Brasileira de 1988, a moradia é um dos direitos do cidadão, abordada com merecido destaque em diversos instrumentos legais: - **Estatuto do Idoso** – artigo 37 “O idoso tem direito a moradia digna, no seio da família natural ou substituta ...” - **Estatuto da Pessoa com Deficiência** – artigo 25 “Nos programas habitacionais, públicos ou subsidiados com recursos públicos, o idoso goza de prioridade na aquisição de imóvel para moradia ...” - **Lei n.8080 – SUS** – “A moradia é um dos fatores determinantes e condicionantes da saúde...”

Diante disso, o Projeto de Trabalho Social a ser desenvolvido no Município de Dias D'Ávila, junto as famílias moradoras dos empreendimentos **Conjunto Residencial Bosque I e II, Conjunto Residencial do Bosque Dias D'Ávila, Conjunto Residencial do Parque I, II, III, IV e V e Residencial Recanto dos Pássaros e Conjunto Residencial Leandrino** contempladas pelo Programa Minha Casa Minha Vida (PMCMV) com recursos do Fundo de Arrendamento Residencial (FAR) tem o objetivo ampliar garantia de direitos sociais, inclusive empoderar as famílias, dando-lhes de fato o direito à moradia, que representa muito mais que ter uma casa. Dessa forma, almeja promover a participação cidadã, orientando a mesma de forma ética e política, democrática, educativa e organizadora, incentivando a participação, ação coletiva, o protagonismo cidadão, socializando informações, investindo na capacitação dos sujeitos na apropriação de novos valores e conceitos de morar e conviver nos espaços urbanos, e principalmente, ao final, promovendo a sustentabilidade da intervenção. O Projeto de Trabalho Social no empreendimento Conjunto Residencial Bosque I no município de Dias D'Ávila baseia-se nas ações de Mobilização, Organização e Fortalecimento Social; Acompanhamento e Gestão Social da Intervenção; Educação Ambiental e Patrimonial e Desenvolvimento Socioeconômico. Também será baseado nas ações do Plano de Desenvolvimento Sócio Territorial- PDST, para trabalhar no desenvolvimento da micro e macroárea. O detalhamento para execução do objeto estará definido no PTS no ANEXO I - Projeto Técnico Social – PTS deste termo.

O Município optou por executar o serviço mediante contratação de empresa, através de processo licitatório, na modalidade Concorrência Pública, sob o regime de Técnica e Preço, respalda na Lei nº 8666/1963 e suas alterações, no regime de execução por preço unitário. Optamos também pela divulgação dos preços globais e unitários, face os mesmos terem sido aprovados previamente pela CAIXA, mandatária do Gestor do Programa – Saneamento Integrado, do Ministério das Cidades, em data anterior a processo licitatório.

3. O VALOR ESTIMADO DOS SERVIÇOS POR LOTE:

O orçamento estimado Global Máximo para as contratações do objeto será de **R\$ 3.244.082,91 (três milhões, duzentos e quarenta e quatro mil, oitenta e dois reais noventa e hum centavos)**, proveniente de Repasse do Convênios Trabalho Social – Programa Minha Casa Minha Vida – Recursos Fundo de Arrendamento Residencial, conforme Decreto Lein nº 759 de 12/08/69 com o BDI máximo de 25% para os serviços, de acordo com orçamentos prévios aprovados pela CAIXA, mandatária do Gestor do Programa, sendo:

R\$ 640.056,81 (seiscentos quarenta mil, cinquenta seis reais , oitenta e hum centavos)- **Lote I, Empreendimento Conjunto Residencial Bosque I e II;**

R\$ 336.901,56 (trezentos trinta seis mil, novecentos e hum reais, cinquenta e seis centavos)- **Lote II, Empreendimento Conjunto Residencial do Bosque Dias D'Ávila,**

R\$ 1.684.404,53 (Hum milhão, seiscentos oitenta quatro mil, quatrocentos e quatro reais, cinquenta e três centavos)- **Lote III Empreendimento Conjunto Residencial do Parque I, II, III, IV e V;**

R\$ 466.560,00 (quatrocentos sessenta seis mil, quinhentos e sessenta reais) ,**Lote IV, Empreendimento Conjunto Residencial Recanto dos Pássaros.**

R\$ 116.160,01 (cento dezesseis mil, cento e sessenta reais e hum centavo) – **Lote V, Conjunto Residencial Leandrino**

3.1. Subcontratação:

- a) Será permitida a subcontratação dos serviços de palestras, oficinas, cursos, e serviços que não estejam contemplados e inclusos nas parcelas de relevância pertencentes ao objeto desta licitação, com anuência prévia do MUNICÍPIO.
- b) A subcontratação não exclui a responsabilidade do contratado de suas responsabilidades contratuais e legais.
- c) Será vedada a subcontratação total do objeto.



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

- d) Caso ocorra à subcontratação citada no subitem 3.1.a), deverá ser observado o privilégio estabelecido às microempresas e empresas de pequeno porte, quanto ao limite de até 30% (trinta por cento) do valor contratado, nos termos do art. 48, inciso II da Lei 123/2006.
- e) As empresas subcontratadas também devem comprovar, junto ao MUNICÍPIO, antes do início dos trabalhos que estão em situação regular jurídica/fiscal, previdenciária e trabalhista, e que entre os seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios não constam funcionários, empregados ou ocupantes de cargo comissionado no MUNICÍPIO.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

Órgão / Unidade: 07/701 **Atividade:** 15.451.006.2034 **Elemento de despesa:** 33.90.39.00 **Subelemento:** 33.90.39.00 **Fonte de recursos:** 24

5. CAPITAL SOCIAL:

As licitantes deverão comprovar, sob pena de inabilitação, o capital social mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da proposta apresentada, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

O prazo máximo para execução dos serviços objeto do presente TR será conforme especificado abaixo, contado a partir da data emissão da ordem de serviços, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93:

Lote	Município Dias D'Ávila	Prazo máximo de Execução dos Serviços – Mês
I	Conjunto Residencial Bosque I e II (PTS 1)	12 Meses
II	Conjunto Residencial do Bosque Dias D'Ávila (PTS 2),	12 Meses
III	Conjunto Residencial do Parque I, II, III, IV e V (PTS 3)	12 Meses
IV	Residencial Recanto dos Pássaros (PTS 4)	12 Meses
V	Conjunto Residencial Leandrino (PTS 5)	12 Meses

7. LOCAL DE EXECUÇÃO:

7.1 O local de execução dos serviços será dentro da poligonal de intervenção da população beneficiada:

Conjunto Residencial Bosque I e II (PTS 1), Localizado na Avenida Garcia D'Ávila, Município;
Conjunto Residencial do Bosque Dias D'Ávila (PTS 2), Localizado na Avenida Garcia D'Ávila;
Conjunto Residencial do Parque I, II, III, IV e V (PTS 3), Localizado na Avenida Garcia D'Ávila;
Residencial Recanto dos Pássaros (PTS 4), Localizado na Rua Padre Camilo Torrend, Centro D'Ávila;
e Conjunto Residencial Lenadrino (PTS 5), Localizado no Leandrino, Município Dias D'Ávila

8. PRAZO DE GARANTIAS:

8.1 O Prazo de Garantia dos serviços prestados é o previsto na legislação vigente e definido no Código Civil Brasileiro;

8.2. Todos os serviços licitados e executados devem atender às recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (Lei n.º 4.150 de 21.11.62), no que couber, Manual Específico da Portaria 164/2013 e suas Alterações, e portaria 21/2014 Ministério das Cidades, principalmente no que diz respeito aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência, segurança e sustentabilidade.

9. FORMAS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

9.1. Os pagamentos dos serviços e fornecimentos serão efetuados em reais, mensalmente, de acordo com as medições, com base nos preços unitários propostos, e contra apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pela Fiscalização da SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS / MUNICÍPIO formalmente designada, acompanhada do relatório dos trabalhos desenvolvidos e do respectivo Boletim de Medição referente ao mês de competência, observando-se o disposto nos subitens seguintes:

9.1.1 Para efeito de pagamento será observado o prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contado da data final do período de adimplimento de cada parcela estipulada.

9.1.2. Durante a execução dos serviços a manutenção do escritório será de responsabilidade da contratada:

9.2. O cronograma físico-financeiro apresentado pela licitante deve atender as exigências deste Edital e ser entendido como primeira estimativa de evento dos serviços objeto desta licitação. Com base nesse cronograma parte integrantes deste TR de licitação, será ajustado um cronograma de execução de acordo com a programação física e financeira existente por ocasião da emissão da ordem de serviço, assinatura do contrato ou de outro documento hábil.

9.3. O pagamento referente a cada medição será liberado mediante comprovação, pela contratada do recolhimento:

a) Previdência Social, através da GPS – Guia de Previdência Social (Art. 31, da Lei 8.212, de 24/07/91), juntamente com o relatório SEFIP/GEFIP contendo a relação dos funcionários identificados no Cadastro Específico do INSS – CEI ou CNPJ, do objeto da presente licitação.

b) FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante GRF – Guia de Recolhimento do FGTS com autenticação eletrônica, via bancária.

d) ISS será retido na fonte, em conformidade com legislação pertinente em vigor no MUNICÍPIO, aplicando-se no que couber as retenções de IRFF, sobre o valor da Nota Fiscal referente à medição atestada e aprovada pela Fiscalização, respeitando no que couber na alínea "c" do item 9.4.2.

9.3.1 – As comprovações relativas ao INSS, FGTS a serem apresentadas deverão corresponder à competência anteriormente ao do mês da emissão da NFS apresentada.



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

9.3.2 – A Nota Fiscal/Fatura deverá destacar:

- a) Base de cálculo, alíquota e o valor a ser retido do ISS, referente aos serviços realizados em atendimento à Lei Complementar 116/2003;
- b) O valor do IRPJ e demais contribuições incidentes, para fins de retenção na fonte, de acordo com o art. 1º, § 6º da IN/SRF n.º 480/2004, ou informar a isenção, não incidência ou alíquota zero, e respectivo enquadramento legal, sob pena de retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou serviço.

9.3.3 – A fatura deverá vir acompanhada da documentação relativa à aprovação por parte da Fiscalização do serviço faturado, indicando a data da aprovação do evento, que será considerada como data final de adimplemento da obrigação, conforme estabelece este Termo de Referência.

9.3.3.1 – O MUNICÍPIO considera como data final do período de adimplemento, a data útil seguinte à de entrega do documento de cobrança no protocolo da SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, considerando a aprovação da medição por conta da Fiscalização, a partir da qual será observado o prazo citado no subitem 9.1.1, para pagamento. Conforme estabelecido nas especificações técnicas das obras e serviços, que define os critérios de aferição e aprovação de medições dos itens e subitens do contrato.

9.4 – Somente serão pagos os serviços efetivamente executados e atestados pelo fiscal da SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

9.5 – As faturas só serão liberadas para pagamento depois de aprovadas pela área gestora, e deverão estar isentas de erros ou omissões, sem o que, serão, de forma imediata, devolvidas à licitante vencedora para correções, não se alterando a data de adimplemento da obrigação.

9.5.1 – Os documentos de cobrança indicarão, obrigatoriamente, o número da medição e do mês de competência a que se refere.

9.5.1.1 – Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

9.6 – É de inteira responsabilidade da licitante vencedora a entrega a SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS / MUNICÍPIO dos documentos de cobrança acompanhados dos seus respectivos anexos de forma clara, objetiva e ordenada, que se não atendido, implica desconsideração pelo MUNICÍPIO dos prazos estabelecidos.

9.7 – Não constituem motivos de pagamento pelo MUNICÍPIO de serviços em excesso, desnecessários à execução do objeto do contrato que forem realizados sem autorização prévia da SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS / MUNICÍPIO. Não terá faturamento serviço algum que não se enquadre na forma de pagamento estabelecida neste Edital.

9.8 – A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas.

9.8.1 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratuais, ensejará a revisão destes, para mais ou para menos, conforme o caso.

9.8.2 – Ficam excluídos da hipótese referida no item anterior, tributos ou encargos legais que, por sua natureza jurídica tributária (impostos diretos e/ou pessoais) não reflitam diretamente nos preços do objeto contratual.

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1. A documentação relativa à qualificação técnica consistir-se-á do que se segue:

Certidão de Registro de pessoa jurídica no CRESS Conselho de Regional de Serviço Social, ou no Conselho Regional da atividade principal da Licitante, dentro da validade;

10.2. A comprovação que a empresa possui Serviços Sociais em suas atividades comerciais através do CNAE ou Contrato Social.

10.3. Declaração individual de cada um dos componentes da equipe técnica, assumindo, incondicionalmente, a responsabilidade de executar os serviços em conformidade com todas as condições e exigências estabelecidas nesta licitação;

10.4 A licitante deverá apresentar o **Atestado de Visita Técnica**, demonstrando que possui total conhecimento sobre as condições dos serviços a serem executados, visto que os Empreendimentos estão ocupados há pelo menos (03) três anos, quando o Trabalho Social deveria ter ocorrido durante a ocupação;

10.4.1 A licitante deverá agendar a **VISITA TÉCNICA** com a SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, através do e-mail socialmcmvdd@gmail.com, com antecedência mínima de (03) três dias úteis anterior ao dia marcado para o certame;

10.4.2 No ato da vistoria o Responsável da licitante pela visita deverá apresentar credenciamento específico para vistoria, devidamente assinado pelo responsável legal da licitante, acompanhado do contrato social da empresa;

10.4.3 Ressaltamos que o credenciamento para vistoria é independente do credenciamento para representar a licitante na sessão de abertura da licitação, onde, na oportunidade, deverá ser apresentado o credenciamento fora dos envelopes na forma exigida neste edital;

10.4.4 A falta de apresentação dos documentos de credenciamento para vistoria fica o Responsável não obterá o **Atestado de Visita Técnica**;

10.4.5 Não será admitida participação de um mesmo Responsável para mais de uma empresa licitante;

10.5 A empresa que não apresentar o **Atestado de Visita Técnica** emitido pela SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS ou sob sua chancela estará automaticamente **INABILITADA**.

10.6. Comprovação de que a equipe técnica está registrada no seu conselho profissional, quando couber.



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

10.7. Comprovação da capacidade técnica do responsável técnico, integrante do quadro permanente da licitante, demonstrando que executou, na qualidade de Responsável Técnico, serviços e intervenções da mesma natureza dos ora licitados, através da apresentação de Atestado(s) Técnico(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;

10.8. A comprovação do vínculo profissional formal do responsável técnico deverá ser feito mediante apresentação de um dos seguintes documentos:

- I. no caso de vínculo empregatício: cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), expedida pelo Ministério do Trabalho, contendo as folhas que demonstrem o n.º de registro, qualificação civil, contrato de trabalho e última alteração de salário;
- II. no caso de vínculo societário: ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de Registro de Comércio competente, do domicílio ou da sede do licitante;
- III. no caso de profissional autônomo, contrato de prestação de serviço com firma reconhecida em Cartório, com data até a entrega das propostas para participação do certame.

10.9. É vedada a indicação de um mesmo responsável técnico por mais de uma instituição, fato este que inabilitará todas as envolvidas;

10.10. Comprovação de que a licitante possui em seu quadro, na data com data até a entrega das propostas para participação do certame uma equipe técnica com as seguintes características:

Função	Qualificação Exigida/ requisitos	PTS 1	PTS 2	PTS 3	PTS 4	PTS 5
Coordenador (a) Social (N1)	Assistente Social, com experiência anterior comprovada em trabalho social e com experiência em coordenação de equipes sociais.	01 (um)	01 (um)	01 (um)	01 (um)	-
Técnico (a) Social (N2)	Profissional com graduação em Serviço Social, Pedagogia, ou Sociologia, com experiência anterior em trabalho social.	02 (dois)	01 (um)	03 (três)	01 (um)	01 (um)
Mobilizador (a) Social (N3)	Nível médio completo	04 (quatro)	02 (dois)	06 (seis)	02 (dois)	01 (um)

Obs: A experiência deverá ser comprovada através de atestado/declaração emitido pela contratante.

10.11. Capacidade Técnico-Operacional

10.11.1. Comprovação da capacidade operacional da empresa, em nome da própria licitante, através de atestados e/ou declarações fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa executou, diretamente, serviços da mesma natureza dos aqui licitados, com a comprovação das atividades relevantes e quantidades mínimas, semelhantes à execução das exigências definidas pelo objeto conforme itens abaixo:

- j) Experiência em comunicação social, para população baixa renda;
- k) Experiência em Mobilização Social de famílias;
- l) Programas de habitação de interesse social;
- m) Experiência em reassentamento de famílias;
- n) Elaboração de projetos sociais para família de baixa renda;
- o) Execução de projetos sociais;
- p) Experiência na condução de trabalhos com grupos diversos e equipes multidisciplinares;
- q) Diagnósticos Sócio-Ambientais;
- r) Levantamentos Sócio-Econômico de famílias;

11. PROPOSTA TÉCNICA

11.1. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA

11.1.1 As propostas técnicas serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios e pontuações: A Proposta Técnica deverá conter a designação da Licitante e demais características indispensáveis à sua perfeita individualização devendo estar assinada, digitada e impressa, constituída por documentos originais ou autenticados; e toda a documentação deverá estar em formato A4, fonte Arial 12, espaçamento simples, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, obedecendo a seguinte disposição e número máximo de páginas por capítulo;

11.1.2. Índice: máximo de **02 (duas) páginas**, incluindo, no mínimo, a paginação de cada capítulo;

11.1.2.1. Apresentação: máximo de **02 (duas) páginas** – na apresentação deverão ser prestadas as informações relativas ao objeto da proposta, edital e nome da licitante;

11.1.2.2. Enfoque técnico e conhecimento do problema correlacionado às tarefas propostas no escopo dos serviços, conforme detalhado a seguir com no máximo de **30 (trinta) páginas**;

11.1.3 Metodologia e plano de trabalho, conforme detalhado a seguir com no máximo de **30 (trinta) páginas**;

11.1.4. A experiência e o conhecimento da Equipe Técnica;

11.1.5. Admitir-se-á a utilização de outro tipo de fonte para apresentação de quadros, fluxogramas, tabelas e ilustrações entre textos. Cada página de papel A3 será contada como equivalente a duas páginas de papel A4. Folhas maiores não serão admitidas;



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

11.1.6. Os textos contidos em páginas adicionais que ultrapassarem o limite máximo definido para cada item, não serão objetos de qualquer análise para fins de atribuição de Nota de Proposta Técnica. Não serão computadas as folhas de rosto e índices para fins do limite fixado para cada item;

11.1.7. Não serão computadas as páginas para a apresentação dos atestados e respectivas Certidões de Acervos Técnicos, porém, cada currículo deverá ser apresentado em no máximo 4 (quatro) páginas.

11.1.8. A Proposta Técnica deverá visar o atendimento ao escopo dos serviços descritos no Anexo II – Termo de Referência, descrevendo em que consiste e como desenvolverá os trabalhos, obedecendo e se restringindo aos seguintes aspectos:

d) Enfoque Técnico e Conhecimento do Problema Correlacionado às Tarefas Propostas no Escopo de Serviços (N1):

A licitante deverá demonstrar suas experiências, seus conhecimentos, visão e análise do objeto da presente licitação, através de uma abordagem sucinta e técnica conceitual dos serviços, abrangendo:

- V. Conhecimento do escopo do trabalho, seus objetivos e sua caracterização como investimento social;
- VI. Caracterização das áreas interferentes e das condições sociais da população abrangida: núcleos, vulnerabilidades sociais, organização social local e nas adjacências, condições de moradia e infraestrutura social e urbana;
- VII. Conhecimento do problema por parte da proponente e descrição das principais dificuldades relacionadas ao desenvolvimento das atividades objeto dessa licitação, formas de superação e proposições de soluções para superar os desafios inerentes ao trabalho;
- VIII. Conhecimento no aspecto de produção da habitação de interesse social no Brasil, com ênfase no Município onde será implantada a obra, apresentando a política habitacional e identificando programas habitacionais em desenvolvimento e em execução.

e) Metodologia e Plano de Trabalho (N2):

Neste item a licitante deverá expor seus métodos e sistemas de trabalho, enfocando:

- V. Descrição detalhada da metodologia que será adotada na execução das atividades constantes do escopo dos serviços apresentado no termo de referência, estratégias de atuação, plano de trabalho e instrumentos de avaliação e controle das atividades;
- VI. Definição das etapas e das atividades, com as respectivas relações de interdependência, apresentando, em linhas gerais, a sequência cronológica das etapas necessárias ao desenvolvimento dos serviços e os prazos básicos para o desenvolvimento dos serviços a serem contratados;
- VII. Organograma e quadro descritivo com apresentação das equipes colocadas à disposição para os trabalhos, sua integração ao organograma e descrição das funções e atribuições, indicando a matriz de responsabilidade dos profissionais responsáveis por equipes;
- VIII. Cronograma de permanência de todos os profissionais com carga horária mensal que serão alocados aos serviços e demais recursos a serem colocados à disposição, tais como: instalações, veículos e equipamentos (inclusive de processamento e reprografia).

f) Experiência e Conhecimento da Equipe Técnica (N.3)

I - Deverá ser apresentada a Relação Nominal da Equipe Técnica descrita em cada lote, composta **Coordenador Geral (N1) (exceto o PTS 5) e Técnicos (N2)**, com experiência em trabalhos técnicos compatíveis com os serviços a serem desenvolvidos, comprovada através da apresentação de atestados/declarações ou certidões emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

a. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, e ou

b. Cópia do Ato Constitutivo em vigor, devidamente registrado, no qual conste o nome do detentor do Atestado da Capacidade Técnica, e ou

c. Contrato de Prestação de Serviço, no caso de profissional autônomo, contrato de prestação de serviço devidamente com firma reconhecida em Cartório, com data até a entrega das propostas.

II - As Licitantes e os membros das equipes técnicas indicadas, responderão na forma da Lei, pela veracidade das informações prestadas, reservando-se a Área Técnica, o direito de proceder às diligências que julgar necessárias;

III - Os profissionais citados não poderão acumular funções;

IV - Os técnicos relacionados na equipe técnica para elaboração dos relatórios da Licitante não poderão integrar, em nenhuma hipótese, equipe técnica de outra Licitante, sob pena de sua desclassificação;

V - A substituição de qualquer um dos coordenadores e supervisores constantes da proposta, só será permitida, por técnicos com currículos, atestados e se for o caso, equivalentes ou superiores, desde que previamente aprovados pela contratante;

VI - No caso de profissionais autônomos, deverá constar declaração do profissional concordando com sua inclusão na equipe técnica, nas atividades e níveis definidos e seu compromisso de estar disponível no período proposto;

VII - O Coordenador Geral não poderá acumular a função de Coordenador Técnico;

VIII - Na contagem dos tempos relativos no Item Experiência e Conhecimento da Equipe Técnica, não serão considerados os períodos cumulativos, isto é, caso os coordenadores tenham exercido a função correspondente em mais de um contrato simultâneo, será considerado apenas o período relativo a 1 (um) dos contratos.

11.2. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS TÉCNICAS DAS LICITANTES QUE:

- VI. Apresentarem a nota da proposta técnica (NT) inferior a 65% (sessenta e cinco por cento) dos pontos;
- VII. Cujas notas parciais (N1 e N2) não atinja 50% (cinquenta por cento) dos pontos;
- VIII. Obtiverem pontuação nula (igual a zero) em qualquer das alíneas pontuadas;
- IX. Não apresentarem o item 3 - proposta técnica e não estarem em conformidade com os modelos do edital.
- X. Os documentos referidos nos itens anteriores poderão ser apresentados no original ou por qualquer sistema de cópia autenticada por cartório competente e/ou pelos membros da Comissão de Licitação, mediante apresentação dos originais para confronto ou publicação em órgão da imprensa oficial.

Nota: A PROPOSTA TÉCNICA deverá conter: numeração sequencial em ordem crescente, índice resumido das folhas, termo de encerramento de cada volume constando número de páginas, e rubrica do Representante Legal em cada folha, sob pena de desclassificação.



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

12. ANÁLISE DAS PROPOSTAS E CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DAS NOTAS

Será atribuída, pela Área Técnica, designada para a análise das propostas técnicas, a Nota da Proposta Técnica – NT, variando de 0 a 100 pontos, constituída por:

1) Enfoque Técnico e Conhecimento do Problema Correlacionado às Tarefas no Escopo de Serviços (N1) - Nota máxima = 40 pontos;
2) Metodologia e Plano de Trabalho (N2) - Nota máxima = 30 pontos;
3) Experiência e Conhecimento da Equipe Técnica (N3) - Nota máxima = 20 pontos.
4) Experiência e Conhecimento da Empresa (N4) - Nota máxima = 10 pontos.

Análise do Enfoque Técnico e Conhecimento do Problema Correlacionado às Tarefas no Escopo de Serviços (N1). Pontuação Máxima = 40 pontos.

I. Composição da Nota N1

Neste quesito, a nota será atribuída em função da capacidade de análise e de visão da licitante dos serviços objeto da licitação.

$$N1 = N1a + N1b + N1c + N1d$$

Para cada uma das notas deverão ser abordados, no mínimo, os seguintes itens:

ITENS		NOTA MÁXIMA
N1a	Conhecimento do escopo do trabalho, seus objetivos e sua caracterização como investimento social.	15
N1b	Caracterização das áreas interferentes e das condições sociais da população abrangida: núcleos, vulnerabilidades sociais, organização social local e nas adjacências, condições de moradia e infraestrutura social e urbana.	10
N1c	Conhecimento do problema por parte da proponente e descrição das principais dificuldades relacionadas ao desenvolvimento das atividades objeto dessa licitação, formas de superação e proposições de soluções para superar os desafios inerentes ao trabalho.	10
N1d	Conhecimento no aspecto de produção da habitação de interesse social no Brasil, com ênfase no município onde será implantado a obra, apresentando a política habitacional do município e identificando programas habitacionais em desenvolvimento e em execução.	5
TOTAL		40

II. Critérios de Pontuação

PONDERAÇÕES/ CONCEITOS	Pontuação Parcial por Item			
	N1a	N1b	N1c	N1d
Excelente	15	10	10	5,0
Bom	12,0	8,0	8,0	4,0
Regular	8,0	5,0	5,0	2,0
Inadequado	4,0	2,0	2,0	1,0
Inaceitável	0,0	0,0	0,0	0,0

III. A pontuação será atribuída dentro dos seguintes conceitos:

a) Inaceitável

Nesta qualificação serão enquadrados os itens de avaliação para os quais a licitante:

Não apresentou a informações e proposições mínimas requeridas;

Apresentou as informações e proposições com falhas, erros ou omissões que apontem para o conhecimento insuficiente dos assuntos; ou

Apresentou os conhecimentos em desacordo com as condições estabelecidas neste edital;

b) Inadequado

Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a licitante apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas neste edital, mas contendo erros ou omissões que, embora não caracterizem conhecimento insuficiente dos assuntos, sugerem que as proposições da licitante não satisfazem, adequadamente, as expectativas mínimas do município quanto à qualidade dos serviços que a licitante se propõe a prestar;

c) Regular

Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a licitante apresentou a informações e proposições mínimas requeridas, neste edital, mas não apresentou proposições ou organização no sentido de propiciar aperfeiçoamento perceptível dos métodos de trabalho ou um conhecimento diferencial dos problemas que apontem para melhorias em relação às condições mínimas exigidas para a execução dos serviços objeto da licitação; em resumo, serão qualificados como regulares os itens de avaliação da proposta que apenas atendam integralmente às condições mínimas estabelecidas;

d) Bom



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a licitante apresentou as informações e proposições mínimas requeridas em conformidade com as condições estabelecidas neste edital e seu Termo de Referência, mostrando, no entanto, conhecimento mais aprofundado dos problemas e das tarefas que se propõe realizar, mostrando evidência de que oferece condições de atuar com desempenho melhor do que o mínimo exigido pelo edital;

e)Excelente

Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a licitante apresentou as informações e proposições além das mínimas requeridas pelo Município e em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e no seu Termo de Referência, mostrando, além do profundo conhecimento dos aspectos relevantes, das etapas construtivas, dos problemas para sua implantação e dos aspectos sociais, inovações de métodos de trabalho mais eficazes e eficientes.

Análise da Metodologia e Plano de Trabalho (N2). Pontuação máxima = 30 pontos.

IV. Composição da Nota N2

Neste quesito, a nota será atribuída em função da capacidade de análise e de visão da licitante dos serviços objeto da licitação.

$$N2 = N2a + N2b + N2c + N2d$$

Para cada uma das notas deverão ser abordados, no mínimo, os seguintes itens:

ITENS		NOTA
N2a	Descrição detalhada da metodologia que será adotada na execução das atividades constantes do escopo dos serviços, apresentado no item 3 do termo de referência, estratégias de atuação, plano de trabalho e instrumentos de avaliação e controle das atividades.	10,0
N2b	Definição das etapas e das atividades, com as respectivas relações de interdependência, apresentando, em linhas gerais, a sequência cronológica das etapas necessárias ao desenvolvimento dos serviços em forma de fluxogramas e os prazos básicos para o desenvolvimento dos serviços a serem contratados.	10,0
N2c	Organograma e quadro descritivo com representação das equipes colocadas à disposição para os trabalhos, sua integração ao organograma e descrição das funções e atribuições, apresentando a matriz de responsabilidade dos profissionais responsáveis por equipes.	5,0
N2d	Cronograma de permanência de todos os profissionais com carga horária mensal que serão alocados aos serviços e demais recursos a serem colocados à disposição, tais como: instalações, veículos e equipamentos (inclusive de processamento e reprografia).	5,0
TOTAL		30

V. Critérios de Pontuação:

PONDERAÇÕES/ CONCEITOS	Pontuação Parcial por Item			
	N2a	N2b	N2c	N2d
Excelente	10,0	10,0	5,0	5,0
Bom	8,0	8,0	4,0	4,0
Regular	5,0	5,0	2,0	2,0
Inadequado	2,0	2,0	1,0	1,0
Inaceitável	0,0	0,0	0,0	0,0

VI. A pontuação será atribuída dentro dos seguintes conceitos:

a)Inaceitável

Nesta qualificação serão enquadrados os itens de avaliação para os quais a licitante:

Não apresentou as informações e proposições mínimas requeridas;

Apresentou as informações e proposições com falhas, erros ou omissões que apontem para o conhecimento insuficiente dos assuntos; ou

Apresentou os conhecimentos em desacordo com as condições estabelecidas neste edital;

b)Inadequado

Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a licitante apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas neste edital, mas contendo erros ou omissões que, embora não caracterizem conhecimento insuficiente dos assuntos, sugerem que as proposições da licitante não satisfazem, adequadamente, as expectativas mínimas do município quanto à qualidade dos serviços que a licitante se propõe a prestar;

c)Regular

Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a licitante apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, neste edital, mas não apresentou proposições ou organização no sentido de propiciar aperfeiçoamento perceptível dos métodos de trabalho ou um conhecimento diferencial dos problemas que apontem para melhorias em relação às condições mínimas exigidas para a execução dos serviços objeto da licitação; em resumo, serão qualificados como regulares os itens de avaliação da proposta que apenas atendam integralmente às condições mínimas estabelecidas;

d)Bom

Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a licitante apresentou as informações e proposições mínimas requeridas em conformidade com as condições estabelecidas neste edital e seu Termo de Referência, mostrando, no entanto,



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

conhecimento mais aprofundado dos problemas e das tarefas que se propõe realizar, mostrando evidência de que oferece condições de atuar com desempenho melhor do que o mínimo exigido pelo edital;

e) **Excelente**

Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a licitante apresentou as informações e proposições além das mínimas requeridas pelo Município e em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e no seu Termo de Referência, mostrando, além do profundo conhecimento dos aspectos relevantes, das etapas construtivas, dos problemas para sua implantação e dos aspectos sociais, inovações de métodos de trabalho mais eficazes e eficientes.

Análise da Experiência e Conhecimento da Equipe Técnica (N3). Pontuação Máxima = 20 pontos

Deverão ser apresentados técnicos especializados, com experiência nas áreas para as quais são indicados, na realização de trabalhos similares ao objeto contratado, devendo apresentar, para efeito de avaliação e pontuação, um profissional para cada serviço:

c) Coordenador Geral (N3a): Formação superior em serviço social, com experiência profissional comprovada de no mínimo 10 (dez) anos, através de atestados e/ou declaração, emitida pelo contratante final, em elaboração e/ou execução de projetos sociais, devendo em pelo menos um atestado ter exercido a função de coordenador;

d) Técnico (N3b): profissionais com Formação superior em Sociologia ou Serviços Sociais ou Pedagogia com experiência profissional comprovada de no mínimo 06 (seis) anos, através de atestados e/ou declaração, emitida pelo contratante final, em elaboração e/ou execução de projetos sociais;

As notas parciais referentes à equipe técnica serão atribuídas de acordo com os critérios detalhados a seguir:

VII. Composição da nota N3

Neste quesito a nota será atribuída em função da experiência do profissional comprovada através de currículo e de atestados com a respectiva CAT, quando aplicável.

$$N3 = N3a + N3b$$

a) Critério de Pontuação para o Coordenador Geral (N1) para a N3a: (máx 10 pontos)

Experiência	Pontos por atestado	Qtd atestados	Pontuação Máxima
Elaboração e/ou Execução de projetos sociais	2 pontos	máx. 5	10 pontos

a) Critério de Pontuação para os Técnico (N2) para a N3b: (máx 10 pontos)

Experiência	Pontos por atestado	Qtd atestados	Pontuação Máxima
elaboração e/ou execução de projetos sociais	1 pontos	máx. 5	5 pontos por técnico

Análise da Experiência da Empresa (N4). Pontuação Máxima = 10 pontos

Deverão ser apresentados atestados e/ou declarações, emitida pelo contratante final, comprovando que a licitante possui experiência em trabalhos sociais, devendo apresentar, para efeito de avaliação e pontuação, conforme solicitado abaixo:

Experiência da Empresa	Pontos por atestado	Qtd atestados	Pontuação Máxima
elaboração e/ou execução de projetos sociais	2 pontos	máx. 5	10 pontos

12.1. Será desclassificada a licitante que não obtiver pontuação mínima por profissional para, pelo menos, 50% dos pontos, devendo apresentar, pelo menos, um atestado para cada profissional;

12.2. Para facilitar o entendimento e análise, a licitante deverá apresentar relação dos profissionais que compõem a equipe técnica mínima e atestados, devidamente acompanhado da CAT, que comprovem a experiência de cada profissional;

12.3. Serão considerados atestados em elaboração e execução de projetos sociais habitacionais ou projetos socioambientais totalmente concluídos ou em andamento;

12.4. Para cálculo da avaliação das **Propostas Técnicas e de Preço e Nota Final**, serão adotados os seguintes procedimentos:

12.4.1. Para o cálculo da **Nota da Proposta Técnica (NT)** será utilizada a formula abaixo:



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

$$NT = N1 + N2 + N3 + N4$$

Onde:

- NT = Nota da Proposta Técnica;
- N1 = Conhecimento do Problema;
- N2 = Plano de Trabalho;
- N3 = Experiência da Equipe Técnica Mínima.
- N4 = Experiência e Conhecimento da Empresa

12.4.2. Para o cálculo da **Nota da Proposta de Preços (NP)** será utilizada a fórmula abaixo:

$$NP = \frac{MPP \times 100}{PP}$$

Onde:

- NP = Nota da Proposta de Preço;
- MPP = Menor Proposta de Preços entre as apresentadas pelas licitantes;
- PP = Proposta de Preços apresentada pela licitante em análise;

12.4.2.1 A Nota de Preços é limitada a 100 (cem) pontos.

12.4.2.2. Serão automaticamente desclassificadas as Propostas de preços apresentadas fora das condições e especificações neste Edital.

12.4.2.3. Na análise da Proposta de Preços:

12.4.2.4. Ocorrendo divergência entre os valores, prevalecerão os descritos por extenso;

12.4.2.5. Ocorrendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

12.4.3. Para o cálculo do **Índice Técnico (IT)** será utilizada a fórmula abaixo descrita:

$$IT = \frac{NT}{MPT} \times 100$$

Onde:

- IT = Índice Técnico
- NT = Nota Técnica
- MPT = Maior Pontuação Técnica

12.4.4. Para o cálculo da **Nota Final (NF)** de cada proposta, será utilizada a seguinte fórmula:

$$NF = \frac{[(IT \times 7) + (NP \times 3)]}{100}$$

Onde:

- NF = Nota Final
- NT = Nota da Proposta Técnica
- NP = Nota da Proposta de Preços

12.5. Classificação das propostas será por ordem crescente, a partir da mais vantajosa, considerando-se os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

12.6. Será considerada vencedora da presente licitação a licitante que obtiver a maior nota final (NF).

12.7. Em todos os cálculos efetuados, inclusive naqueles intermediários visando à apuração das notas parciais e finais de cada item, os resultados devem ser indicados utilizando-se apenas duas casas decimais.

12.8. Em caso de empate, será considerada vencedora aquela licitante que tiver obtido a maior Nota Técnica (NT).

12.9. Persistindo o empate, proceder-se-á, de imediato a sorteio na forma do Art. 45 § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

13. RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS SERVIÇOS.

13.1 Concluídos os serviços, a Contratada solicitará ao MUNICÍPIO, através da Fiscalização, o seu recebimento provisório que deverá ocorrer no prazo de 15 (quinze) dias da data da solicitação.

13.2 O MUNICÍPIO terá até 90 (noventa) dias para, através de Comissão, verificar a adequação dos serviços recebidos com as condições contratadas, emitirem parecer conclusivo e aprovação da autoridade competente.

13.3 Na hipótese da necessidade de correção, será estabelecido um prazo para que a Contratada, às suas expensas, complemente ou refaça os serviços rejeitados. Aceito e aprovação final do serviço, o MUNICÍPIO emitirá o Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços que deverá ser assinado por representante autorizado da Contratada, possibilitando a liberação da caução contratual.

13.4 O Termo de Encerramento Físico do contrato está condicionado à emissão de Laudo Técnico pelo MUNICÍPIO sobre todos os serviços executados.

13.5 A licitante vencedora entende e aceita que o pleno cumprimento do estipulado no subitem 17.3 acima é condicionante para:

- a) Emissão, pelo MUNICÍPIO, do Atestado de Execução dos serviços;
- b) Emissão do Termo de Encerramento Físico do Contrato (TEFC);
- c) Liberação da Caução Contratual.

14.5.1 Os resultados dos serviços, incluindo relatórios arquivos, fotos, as memórias de cálculo, as informações obtidas e os métodos desenvolvidos no contexto dos serviços, serão de propriedade do MUNICÍPIO, e seu uso por terceiros só se realizará por expressa autorização deste.

13.6. A última fatura somente será encaminhada para pagamento após emissão do Termo de Encerramento Físico do Contrato, que deverá ser anexado ao processo de liberação e pagamento.



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 A licitante vencedora deverá apresentar ao MUNICÍPIO, antes do início dos trabalhos, os seguintes documentos:

- a) Cronograma físico – financeiro detalhado e adequado ao Plano de Trabalho referido na alínea acima;
- b) Relação dos serviços especializados que serão subcontratados, considerando as condições estabelecidas neste Termo de Referência.
 - b.1) A CONTRATADA ao requerer autorização para subcontratação de parte dos serviços, deverá comprovar perante ao MUNICÍPIO a regularidade jurídico/fiscal e trabalhista de sua subcontratada, respondendo, solidariamente com esta, pelo inadimplemento destas quando relacionadas com o objeto do contrato, e que entre seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios não constam funcionários, empregados ou ocupantes de cargo ou função gratificada no MUNICÍPIO;

14.2 Apresentar-se sempre que solicitada, através do seu Responsável Técnico e Coordenador dos trabalhos, nos escritórios da CONTRATANTE, em caso de solicitação da Mandatária do Ministério das Cidades – Caixa – Superintendência Regional.

14.3 Todas as despesas para a realização dos serviços, inclusive manutenção e pessoal de apoio e execução, deverão estar contempladas na proposta no preço estabelecido para a instalação e manutenção dos escritórios sociais, sendo que ao final dos serviços.

14.4 A CONTRATADA deverá, sempre que necessário, comunicar-se formalmente com a **SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS / MUNICÍPIO**. Mesmo as comunicações via telefone devem ser ratificadas formal e posteriormente;

14.5 Assumir a inteira responsabilidade pelo transporte interno e externo do pessoal e dos insumos até o local da execução dos serviços e fornecimentos.

14.6 Utilização de pessoal experiente, bem como de equipamentos, ferramentas e instrumentos adequados para a boa execução dos serviços e fornecimentos. Priorizando nas contratações de pessoal direto na execução dos serviços profissionais domiciliados preferencialmente moradores do Município, respeitadas às exigências profissionais que o cargo requerer.

14.7 Responsabilizar-se pelo fornecimento de toda a mão-de-obra, sem qualquer vinculação empregatícia com o MUNICÍPIO, bem como todo o material necessário à execução dos serviços objeto do contrato.

14.8 Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação tributária, trabalhista, securitária, previdenciária, e quaisquer encargos que incidam sobre os materiais e equipamentos, os quais, exclusivamente, correrão por sua conta, inclusive o registro do serviço contratado junto aos órgãos competentes.

14.9 A contratada deverá manter um Preposto, aceito pelo MUNICÍPIO, no local do serviço, para representá-la na execução do objeto contratado (Artº 68 da Lei 8.666/93).

14.10 Responsabilizar-se, desde o início dos serviços até o encerramento do contrato, pelo pagamento integral das despesas dos escritórios sociais referentes a água, energia, telefone, taxas, impostos e quaisquer outros tributos que venham a ser cobrados.

14.10.1 No momento da desmobilização, para liberação da última fatura, faz-se necessária a apresentação da certidão de quitação de débitos, referente às despesas com água, energia, telefone, taxas, impostos e quaisquer outros tributos que venham a ser cobrados.

14.11 Promover a substituição dos profissionais integrantes da equipe técnica somente quando caracterizada a superveniência das situações de caso fortuito ou força maior, sendo que a substituição deverá ser feita por profissional de perfil técnico equivalente ou superior e mediante prévia autorização do MUNICÍPIO.

14.12 Durante a execução dos serviços, caberá à empresa contratada as seguintes medidas:

- a) Obedecer às normas de higiene e prevenção de acidentes, a fim de garantir a salubridade e a segurança nos acampamentos e nos escritórios sociais;
 - b) Responder financeiramente, sem prejuízo de medidas outras que possam ser adotadas por quaisquer danos causados à União, Estado, Município ou terceiros, em razão da execução dos serviços; e
 - c) Fazer com que os componentes da equipe de mão-de-obra operacional exerçam as suas atividades, devidamente identificados, e fazendo uso dos equipamentos de segurança requeridos para as atividades desenvolvidas, em observância à legislação pertinente.
- 14.13 Na execução dos serviços do objeto da presente licitação a contratada deverá atender às seguintes normas e práticas complementares:
- a) Normas e Exigências especificadas na Lei 8666/1993, e suas alterações;
 - b) Portaria 21/2014, Manual de Instruções do Trabalho Social nos Programas e Ações do Ministério das Cidades que regulamenta a execução do Manual Atualizado de Instruções para Contratação e Execução dos Programas e Ações do Ministério das Cidades, referente a Projetos Inseridos no Programa de Aceleração do Crescimento – PAC2, Regulamentado Pela Portaria Nº 164/2013 e Suas Alterações. Divulgado no Site do Ministério das Cidades;
 - c) Normas técnicas da ABNT, e principalmente no que diz respeito aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança.
 - d) Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI;
 - e) Normas, regulamentos e portarias do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE;
 - f) CONAMA - Resolução nº 307 (05/07/2002), que estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil;
 - g) Convenção Coletiva de Trabalho vigente, que estabelece condições trabalhistas das categorias de empregados envolvidas na execução do objeto;

15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, o atraso injustificado na execução do contrato, a inexecução total ou parcial do contrato, bem como venha executá-lo fora das especificações e condições acordadas, e, ainda, impeça ou embarace, de alguma forma a fiscalização, caracterizam o descumprimento total das obrigações assumidas, nos termos do art. 81 c/c arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666, de 21.06.1993, podendo MUNICÍPIO, garantida a prévia defesa, aplicar ao responsável as seguintes sanções:

I- Advertência;

II- Multa;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o MUNICÍPIO pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

15.2 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem 19.1 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

15.3 A sanção estabelecida no inciso IV do subitem 19.1 é de competência da Secretaria de Obras e Serviços Públicos, após conclusão do relatório emitido pela Comissão Permanente de Licitações do Município de Dias D'Ávila – Bahia, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

16. MULTAS

16.1 Nos casos de inadimplemento ou inexecução total do contrato, por culpa exclusiva da CONTRATADA, cabe a aplicação de penalidades de suspensão temporária do direito de contratar com a Administração, além de multa de 10% (dez por cento) do contrato, independente de rescisão unilateral e demais sanções previstas em Lei.

16.2 Nos casos de inexecução parcial da obra ou serviços, será cobrada multa de 2% (dois por cento) do valor da parte não executada do contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e perdas das garantias contratuais.

16.3 Nos casos de mora ou atraso na execução, será cobrada multa 2% (dois por cento) incidentes sobre valor da etapa ou fase em atraso.

16.4 O atraso na execução dos serviços, inclusive dos prazos parciais constantes do cronograma físico, constitui inadimplência passível de aplicação de multa, conforme o subitem 20.3 acima.

16.5 Ocorrida a inadimplência, a multa será aplicada pelo MUNICÍPIO, após regular processo administrativo, observando-se o seguinte:

A multa será deduzida do valor líquido do faturamento da licitante vencedora. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a licitante vencedora será convocada para complementação do seu valor no prazo de 10 (dez) dias a contar da data da convocação, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente sem prejuízo de outras apenações previstas em lei.

Não havendo qualquer importância a ser recebida pela empresa vencedora, esta será convocada a recolher ao MUNICÍPIO o valor total da multa, no prazo de 10 (dez) dias, contado a partir da data da comunicação.

17. ANEXOS DESTE TERMO DE REFERÊNCIA

Em virtude da natureza, tamanho e formatos dos arquivos os mesmos ficaram impossibilitados de serem integrados neste Termo de Referência, informo que se encontram disponíveis em formato digital.

ANEXO I- (LOTE I, Residencial Bosque I e II)- Memórias MCMV DD, Cronograma de Execução de Atividades, PTS Residencial Bosque I e II;

ANEXO II- (LOTE II, Residencial do Bosque)- Memórias MCMV DD, Cronograma de Execução de Atividades, PTS Residencial do Bosque;

ANEXO III- (LOTE III, Residencial Parque I, II, III, IV e V)- Memórias MCMV DD, Cronograma de Execução de Atividades, PTS Residencial Parque I, II, III, IV e V;

ANEXO IV- (LOTEIV, Residencial Recanto dos Pássaros)- Memórias MCMV DD, Cronograma de Execução de Atividades, PTS Residencial Recanto dos Pássaros;

ANEXO V- (LOTE V, PTS Residencial Leandrino)- Memórias MCMV DD, Cronograma de Execução de Atividades, PTS Residencial Leandrino.



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

REF. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DIAS D'ÁVILA E
A EMPRESA_____.**

CONTRATO No 0XX/2019

O **MUNICÍPIO DE DIAS D'ÁVILA – BAHIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº. **13.394.044/0001-95**, com sede à Rua Raimundo J. C. Tabireza, n.º 37 – Centro, Dias d'Ávila – BA, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Sr^a. **JUSSARA MÁRCIA DO NASCIMENTO**, maior, brasileira, capaz, inscrita no CPF sob o nº_____, residente e domiciliada nesta Cidade de Dias d'Ávila - Bahia, **com intervenção** do Secretário Municipal de_____, Sr._____, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº_____, de agora em diante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa_____, situada à_____/Bahia, CEP:_____, inscrita no **CNPJ sob o nº_____**, neste ato representada pelo Sr. ___, portador do R.G. Nº ___ SSP/___, de sob o n.º_____, a seguir denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato, autorizado pelo despacho constante no **Processo Administrativo Nº 019099, CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019, Tipo Técnica e Preço**, que se regerá pela Lei Federal nº 8.666/93, a qual as partes se sujeitam a cumprir; e também sob os termos e condições estabelecidas na proposta apresentada pela empresa, que é parte integrante deste Contrato, independente de transcrição, mediante as cláusulas seguintes:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de (05) cinco Projetos Técnicos Sociais (PTSs), integrantes do Programa Minha Casa Minha Vida (PMCMV), conforme especificações e quantitativos estimados constantes no Edital e seus anexos.

Lote	Município Dias D'Ávila	Localidade
01	Conjunto Residencial Bosque I e II (PTS 1)	Avenida Garcia D'Ávila, Município Dias D'ávila
02	Conjunto Residencial do Bosque Dias D'Ávila (PTS 2),	Avenida Garcia D'Ávila, Município Dias D'ávila
03	Conjunto Residencial do Parque I, II, III, IV e V (PTS 3)	Avenida Garcia D'Ávila, Município Dias D'ávila
04	Residencial Recanto dos Pássaros (PTS 4)	Rua Padre Camilo Torrend, Centro D'Ávila Município Dias D'ávila
05	Conjunto Residencial Leandrinho (PTS 5)	Leandrinho, Município Dias D'ávila

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

2.1. O prazo de vigência e execução será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de emissão da ordem de serviço;
2.2. Poderá ser prorrogada a vigência deste contrato, de acordo com a Lei Federal 8.666/93, mediante celebração de termo de aditamento.

CLAUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS UNITÁRIOS E DO VALOR GLOBAL DO CONTRATO

3.1. Todos os preços deste contrato estão expressos em Reais, os quais o Contratante pagará a Contratada, conforme as quantidades efetivamente executadas, perfazendo o valor global de **R\$ _____** (_____);
3.2. As medições dos serviços efetivamente executados, de acordo com os parâmetros estabelecidos no instrumento convocatório, serão pagos no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data de sua aprovação;
3.3. O Contratante poderá descontar das faturas, os débitos da Contratada, relacionados à execução do objeto do contrato, tais como: multas, perdas e danos, prejuízos contra terceiros, saldo de câmara de compensação de salários e outros que sejam devidos pela Contratada na execução do objeto deste contrato;
3.4. As faturas serão pagas mediante acompanhamento de comprovantes de que a Contratada cumpriu suas obrigações fiscais e trabalhistas no mês anterior, para o futuro pagamento;
3.5. O Contratante poderá reter o pagamento de qualquer fatura nos seguintes casos:
3.5.1. Obrigações da contratada para com terceiros que eventualmente possam prejudicar o MUNICÍPIO DE DIAS D'ÁVILA;
3.5.2. Débito da Contratada para com o MUNICÍPIO DE DIAS D'ÁVILA, que provenha da execução deste contrato, que resulte de outras obrigações.

CLAUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Os recursos financeiros para pagamento da despesa decorrente do objeto deste Contrato correrão à conta da seguinte Dotação:
Órgão / Unidade: 07/701 Atividade: 15.451.006.2034 Elemento de despesa: 33.90.39.00 Subelemento: 33.90.39.00 Fonte de recursos: 24

CLAUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO E DA REVISÃO DE PREÇOS

5.1 Os preços unitários permanecerão válidos por cada período de 12 (doze) meses, contado a partir da data de entrega da Proposta Financeira à Comissão de Licitação, conforme dispõe a Lei nº 10.192/2001, resultante da MP nº 1.171/1995, no seu artigo 3º, parágrafo 1º. Decorrido este prazo, os preços serão reajustados, por responsabilidade do MUNICÍPIO, aplicando-se os seguintes critérios e fórmulas:
5.1.1. Para as parcelas referentes aos insumos de mão de obra será efetuada com base nos acordos ou convenções coletivas de trabalho adotadas para elaboração da proposta do licitante, obedecendo a categoria a qual está vinculada, sentença normativa ou lei.
5.1.1.1. Inexistindo convenção coletiva ou acordo coletivo de trabalho, a repactuação dos preços da mão de obra terá como base a pesquisa de preços realizada na mesma fonte utilizada para a fixação da remuneração inicial, devendo ser observados os mesmos critérios fixados quando da elaboração da estimativa de preços como fonte SINAPI.



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

5.2. Os reajustes de preços dos demais insumos, de materiais e de equipamentos excluindo mão-de-obra serão efetuados com base no índice IPCA / IBGE, aplicando sobre essas parcelas a seguinte fórmula:

$$R = V \times (11 - 10 / 10)$$

onde:

“ R ” Representa o valor do reajuste procurado;

“ V ” Representa o preço unitário contratual das parcelas do item acima, excluindo mão-de-obra;

“ 11 ” Refere-se ao índice Acumulado do IPCA divulgado da Fundação Getúlio Vargas – FGV , correspondente ao mês anterior de aniversário da proposta;

“ 10 ” Refere-se ao índice Acumulado do IPCA divulgado da Fundação Getúlio Vargas – FGV , correspondente ao mês anterior da proposta.

O índice a ser considerado no reajustamento dos preços será obtido das tabelas publicadas na revista Conjuntura Econômica da Fundação Getúlio Vargas – IPCA. Os reajustamentos subsequentes ao primeiro produzirão efeitos financeiros 12 (doze) meses a contar da data de início dos efeitos financeiros da última repactuação ou reajuste ocorridos.

CLAÚSULA SEXTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

6.1. Os serviços contratados serão executados sob o regime de empreitada por preço unitário.

CLAÚSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **Contratada** obriga-se a:

7.1. Após a assinatura do presente contrato e preliminarmente à emissão da Ordem de Serviço, apresentar:

7.1.1. carta de indicação e devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do(s) engenheiro(s) responsável(eis) técnico(s) pelos serviços;

7.1.2. prova de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) referente ao registro de contrato no CREA-BA, conforme determina a Resolução do CONFEA nº 1.025/09.

7.2. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, objeto do Contrato, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com a proposta da Contratada, com os documentos e especificações estabelecidas no Edital de Licitação e seus anexos;

7.3. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo o local dos serviços sempre limpo e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

7.4. Executar os serviços em conformidade especificados na planilha de quantitativos constante neste Edital;

7.5. Adequar-se a todas as exigências ambientais impostas pelos órgãos governamentais responsáveis pelo controle do meio ambiente;

7.6. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Município e/ou da Contratada, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos na via pública;

7.7. Comunicar à Fiscalização do Contratante, de imediato, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

7.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante, ou por seus prepostos, incluindo dados técnicos e operacionais sobre os serviços;

7.9. Adequar, no prazo estabelecido pelo Contratante, qualquer trabalho não executado de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

7.10. Substituir no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas) dias, o pessoal cuja atuação no local dos serviços seja julgada inconveniente pelo Contratante;

7.11. Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

7.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, veículos, equipamentos e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;

7.13. Arcar com os custos de combustível e manutenção dos veículos e equipamentos;

7.14. Promover o transporte de pessoal em veículos apropriados;

7.15. Executar os serviços de forma a não prejudicar o trânsito local;

7.16. Treinar o pessoal operacional quanto ao uso de EPI e procedimentos de realização dos serviços;

7.17. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.18. A licitante vencedora deverá apresentar ao MUNICÍPIO, antes do início dos trabalhos, os seguintes documentos:

a) Cronograma físico – financeiro detalhado e adequado ao Plano de Trabalho referido na alínea acima;

b) Relação dos serviços especializados que serão subcontratados, considerando as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

b.1) A CONTRATADA ao requerer autorização para subcontratação de parte dos serviços, deverá comprovar perante ao MUNICÍPIO a regularidade jurídica/fiscal e trabalhista de sua subcontratada, respondendo, solidariamente com esta, pelo inadimplemento destas quando relacionadas com o objeto do contrato, e que entre seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios não constam funcionários, empregados ou ocupantes de cargo ou função gratificada no MUNICÍPIO;

7.19. Apresentar-se sempre que solicitada, através do seu Responsável Técnico e Coordenador dos trabalhos, nos escritórios da CONTRATANTE, em caso de solicitação da Mandatária do Ministério das Cidades – Caixa – Superintendência Regional.

7.20. Todas as despesas para a realização dos serviços, inclusive manutenção e pessoal de apoio e execução, deverão estar contempladas na proposta no preço estabelecido para a instalação e manutenção dos escritórios sociais, sendo que ao final dos serviços.

7.21. A CONTRATADA deverá, sempre que necessário, comunicar-se formalmente com a SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS / MUNICÍPIO. Mesmo as comunicações via telefone devem ser ratificadas formal e posteriormente;

7.22. Assumir a inteira responsabilidade pelo transporte interno e externo do pessoal e dos insumos até o local da execução dos serviços e fornecimentos.

7.23. Utilização de pessoal experiente, bem como de equipamentos, ferramentas e instrumentos adequados para a boa execução dos serviços e fornecimentos. Priorizando nas contratações de pessoal direto na execução dos serviços profissionais domiciliados preferencialmente moradores do Município, respeitadas às exigências profissionais que o cargo requerer.

7.24. Responsabilizar-se pelo fornecimento de toda a mão-de-obra, sem qualquer vinculação empregatícia com o MUNICÍPIO, bem como todo o material necessário à execução dos serviços objeto do contrato.



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

7.25. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação tributária, trabalhista, securitária, previdenciária, e quaisquer encargos que incidam sobre os materiais e equipamentos, os quais, exclusivamente, correrão por sua conta, inclusive o registro do serviço contratado junto aos órgãos competentes.

7.26. A contratada deverá manter um Preposto, aceito pelo MUNICÍPIO, no local do serviço, para representá-la na execução do objeto contratado (Artº 68 da Lei 8.666/93).

7.27. Responsabilizar-se, desde o início dos serviços até o encerramento do contrato, pelo pagamento integral das despesas dos escritórios sociais referentes a água, energia, telefone, taxas, impostos e quaisquer outros tributos que venham a ser cobrados.

7.27.1 No momento da desmobilização, para liberação da última fatura, faz-se necessária a apresentação da certidão de quitação de débitos, referente às despesas com água, energia, telefone, taxas, impostos e quaisquer outros tributos que venham a ser cobrados.

7.28. Promover a substituição dos profissionais integrantes da equipe técnica somente quando caracterizada a superveniência das situações de caso fortuito ou força maior, sendo que a substituição deverá ser feita por profissional de perfil técnico equivalente ou superior e mediante prévia autorização do MUNICÍPIO.

7.29. Durante a execução dos serviços, caberá à empresa contratada as seguintes medidas:

- a) Obedecer às normas de higiene e prevenção de acidentes, a fim de garantir a salubridade e a segurança nos acampamentos e nos escritórios sociais;
- b) Responder financeiramente, sem prejuízo de medidas outras que possam ser adotadas por quaisquer danos causados à União, Estado, Município ou terceiros, em razão da execução dos serviços; e
- c) Fazer com que os componentes da equipe de mão-de-obra operacional exerçam as suas atividades, devidamente identificados, e fazendo uso dos equipamentos de segurança requeridos para as atividades desenvolvidas, em observância à legislação pertinente.

7.30 Na execução dos serviços do objeto da presente licitação a contratada deverá atender às seguintes normas e práticas complementares:

- a) Normas e Exigências especificadas na Lei 8666/1993, e suas alterações;
- b) Portaria 21/2014, Manual de Instruções do Trabalho Social nos Programas e Ações do Ministério das Cidades que regulamenta a execução do Manual Atualizado de Instruções para Contratação e Execução dos Programas e Ações do Ministério das Cidades, referente a Projetos Inseridos no Programa de Aceleração do Crescimento – PAC2, Regulamentado Pela Portaria N° 164/2013 e Suas Alterações. Divulgado no Site do Ministério das Cidades;
- c) Normas técnicas da ABNT, e principalmente no que diz respeito aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança.
- d) Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI;
- e) Normas, regulamentos e portarias do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE;
- f) CONAMA - Resolução nº 307 (05/07/2002), que estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil;
- g) Convenção Coletiva de Trabalho vigente, que estabelece condições trabalhistas das categorias de empregados envolvidas na execução do objeto;

CLAUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O **Contratante** obriga-se a:

8.1. Expedir a Ordem de Início de Serviços e as Ordens de Serviço específicas;

8.2. Prestar à **Contratada** todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços;

8.3. Acompanhar direta e indiretamente a qualidade dos serviços executados, verificando o atendimento às especificações e às demais normas técnicas;

8.4. Analisar e aprovar as medições dos serviços executados;

8.5. Efetuar os pagamentos devidos.

CLAUSULA NONA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA E DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

9.1. Integra o presente contrato, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no **Edital** referente à **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019**, constante do **Processo Administrativo Nº 019099**, e na **Proposta de Preços da CONTRATADA**;

9.2. Aos casos não previstos neste instrumento, aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações.

CLAUSULA DÉCIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DE SERVIÇOS

10.1. Será vedada a cessão ou transferência parcial ou total do objeto do contrato;

10.2. Será admitida a fusão da **Contratada** com outrem, a cisão da **Contratada** ou a incorporação de outrem pela **Contratada**, desde que não resulte em prejuízo aos serviços;

10.3. Será permitida a subcontratação parcial do contrato, desde que com a prévia aprovação do **Contratante**, devendo a subcontratada, se autorizada a trabalhar, submeter-se aos termos do presente Contrato ficando, entretanto, a **Contratada** como única e exclusiva responsável pela execução dos serviços e de todos os encargos trabalhistas e tributários.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1. As medições do objeto contratado serão realizadas mensalmente após à execução dos serviços.

11.1.1. Para efeito de medição, será considerado o que foi efetivamente executados e atestados pela Fiscalização do Contratante;

11.1.2. A medição deverá ser entregue à Fiscalização para a devida conferência e processamento;

11.1.3. A medição não aprovada pela Fiscalização será devolvida à Contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram a sua rejeição;

11.1.4. A devolução da medição não aprovada pela Fiscalização, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Contratada suspenda a execução dos serviços;

11.1.5. Aprovada a medição, a Contratada deverá emitir a fatura referente aos serviços medidos.

11.2. A medição será efetuada por item efetivamente executado de acordo com as Especificações Técnicas/TERMO DE REFERENCIA - ANEXO II do edital e Planilhas de Proposta de Preços com os respectivos preços unitários ofertados pela Contratada, partes integrantes deste Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

- 12.1. Após a aprovação da medição, a Contratada apresentará a fatura correspondente ao Contratante com os valores devidos, a qual terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para aprová-la ou rejeitá-la;
- 12.2. A fatura não aprovada pelo Contratante será devolvida à Contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no item 12.1, a partir da data de sua reapresentação;
- 12.3. A devolução da fatura não aprovada ou o pedido de revisão dos preços contratuais em hipótese alguma servirão de pretexto para que a Contratada suspenda a execução dos serviços;
- 12.4. O Contratante efetuará o pagamento das faturas no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data de sua aprovação;
- 12.5. O Contratante somente efetuará o pagamento dos valores devidos, após a comprovação, pela Contratada, do recolhimento do FGTS, e do INSS. O recolhimento do INSS será efetuado nos termos do artigo 31 da Lei Federal nº 8.212/91 (alterado pela Lei 9.711/98).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 13.1. A coordenação do contrato, bem como a Fiscalização da execução do serviço será realizada pela SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS do MUNICÍPIO, por técnicos designados na forma do Art.º 67, da Lei 8.666/93, a quem compete verificar se a Licitante vencedora está executando os trabalhos, observando o cronograma físico-financeiro do contrato, termo de referencia, Projeto Técnico Social, elementos técnicos e de acordo com os demais documentos que integram o Contrato;
- 13.2. A Fiscalização Poderá designar o acompanhamento, gerenciamento, supervisão e fiscalização do serviço por uma Empresa Especializada, mediante procedimento de licitação específico, à sua Contratação, que passará a ser Denominada Gerenciadora, em atendimento ao que determina o Manual Especifico da Portaria 164/2013 e suas Alterações e portaria 21/2014 Ministério das Cidades;
- 13.2. Caberá à Fiscalização exercer rigoroso controle do cumprimento do contrato, em especial quanto à quantidade e qualidade dos serviços executados, fazendo cumprir as disposições da lei e do presente Contrato;
- 13.3. A ação ou omissão total ou parcial da Fiscalização não eximirá a Contratada de total responsabilidade de executar os serviços em questão, com toda a cautela e boa técnica;
- 13.4. Caberá a Fiscalização verificar a ocorrência de fatos para os quais haja sido estipulada qualquer penalidade contratual. A Fiscalização informará ao setor competente quanto ao fato, instruindo o seu relatório com os documentos necessários, e em caso de multa, a indicação do seu valor;
- 13.5. A Contratada deverá permitir ao pessoal de Fiscalização, livre acesso às suas dependências, relativas aos equipamentos, ao pessoal e aos materiais, fornecendo, quando solicitado, referentes aos serviços contratados;
- 13.6. A Contratada deverá cooperar quanto à observância dos dispositivos referentes à higiene pública, informando à Fiscalização sobre casos de infração das posturas municipais;
- 13.7. A Fiscalização deverá verificar, periodicamente, no decorrer da execução do contrato, se a Licitante vencedora mantém, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, comprovada mediante consulta aos ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS, CADIN ou certidões comprobatórias;
- 13.8. A Fiscalização terá poderes para agir e decidir perante a Contratada, inclusive rejeitando serviços que estiverem em desacordo com o Contrato, com as Normas Técnicas da ABNT, Manual Especifico da Portaria 164/2013 e suas Alterações e portaria 21/2014 Ministério das Cidades e com a melhor técnica consagrada pelo uso, obrigando-se desde já a Contratada a assegurar e facilitar o acesso da Fiscalização, aos serviços, e a todos os elementos que forem necessários ao desempenho de sua missão;
- 13.9. A Fiscalização terá plenos poderes para sustar qualquer serviço que não esteja sendo executado dentro dos termos do Contrato, dando conhecimento dos fatos à autoridade competente, responsável pela execução do contrato;
- 13.10. A ação e/ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização não eximirá a Contratada da integral responsabilidade pela execução do objeto do contrato;
- 13.11. Fica assegurado aos técnicos do MUNICÍPIO o direito de, a seu exclusivo critério, acompanhar, fiscalizar e participar, total ou parcialmente, diretamente ou através de terceiros, da execução dos serviços prestados pela licitante vencedora, com livre acesso ao local de trabalho para obtenção de quaisquer esclarecimentos julgados necessários à execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL E TRABALHISTA

- 14.1. As pessoas que a Contratada empregar para a execução dos serviços ora avençados não terão relação de emprego com o Contratante e deste não poderão demandar quaisquer pagamentos;
- 14.2. Na hipótese do Contratante ser acionado judicialmente em razão do descumprimento da legislação trabalhista ou de natureza civil, com o julgamento de procedência da ação, o valor da condenação será deduzido na medição subsequente à data da condenação, ficando depositado em conta separada, até a solução final do litígio;
- 14.3. A Contratada ressarcirá o Contratante de toda e qualquer despesa que, em decorrência de ações judiciais, venha a desembolsar.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES

- 15.1 Nos casos de inadimplemento ou inexecução total do contrato, por culpa exclusiva da CONTRATADA, cabe a aplicação de penalidades de suspensão temporária do direito de contratar com a Administração, além de multa de 10% (dez por cento) do contrato, independente de rescisão unilateral e demais sanções previstas em Lei;
- 15.2 Nos casos de inexecução parcial da obra ou serviços, será cobrada multa de 2% (dois por cento) do valor da parte não executada do contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e perdas das garantias contratuais;
- 15.3 Nos casos de mora ou atraso na execução, será cobrada multa 2% (dois por cento) incidentes sobre valor da etapa ou fase em atraso;
- 15.4 O atraso na execução dos serviços, inclusive dos prazos parciais constantes do cronograma físico, constitui inadimplência passível de aplicação de multa, conforme o subitem 15.3 acima;
- 15.5 Ocorrida a inadimplência, a multa será aplicada pelo MUNICÍPIO, após regular processo administrativo, observando-se o seguinte:
 - 15.5.1. A multa será deduzida do valor líquido do faturamento da licitante vencedora. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a licitante vencedora será convocada para complementação do seu valor no prazo de 10 (dez) dias a contar da data da convocação, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente sem prejuízo de outras apenações previstas em lei;
 - 15.5.2. Não havendo qualquer importância a ser recebida pela empresa vencedora, esta será convocada a recolher ao MUNICÍPIO o valor total da multa, no prazo de 10 (dez) dias, contado a partir da data da comunicação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

16.1. Constituem motivos para rescisão do presente Contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a qual será processado nos termos do art. 79 do mesmo diploma legal;

16.2. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao **Contratante** os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLAÚSULA DÉCIMA SETIMA – DA GARANTIA

17.1 Como garantia para completa execução das obrigações contratuais e da liquidação das multas convencionais, fica estipulada uma "Garantia de Fiel Execução" no montante de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, em espécie, Seguro Garantia ou Fiança Bancária, a critério da CONTRATADA, de acordo com o que prevê o Art. 56, da Lei nº 8.666/93, sob pena de rescisão unilateral em caso de descumprimento de tal obrigação;

17.2 O Montante dessa "Garantia de Fiel Execução", determinado com base no Art. 56, parágrafo 3º da lei nº 8.666/93 é devido ao volume de recursos financeiros envolvidos, ao limite imposto para penalização da CONTRATADA pelo item anterior;

17.3 Após a assinatura do Termo de Encerramento Físico do Contrato será devolvida a "Garantia de Fiel Execução", uma vez verificada a perfeita execução dos serviços e demais obrigações contratuais;

17.4 A caução em espécie deverá ser depositada em instituição financeira oficial, credenciada pelo **MUNICÍPIO**, em conta remunerada que poderá ser movimentada somente por ordem do **MUNICÍPIO**;

17.5 Em caso de rescisão contratual, a devolução da garantia contratual à CONTRATADA ocorrerá nas situações amparadas pelo §2º, Art. 79, da Lei 8.666/93.

CLAUSULA DECIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 O presente Contrato ou os direitos e vantagens de qualquer natureza, nele previstos, dele derivados ou a ele vinculados, não poderão, sob nenhum fundamento ou pretexto, ser negociados, dados em garantia ou caucionados, sem prévia autorização escrita do CONTRATANTE;

18.2. Serão de propriedade exclusiva do CONTRATANTE, os relatórios, mapas, desenhos, diagramas, planos estatísticos e quaisquer outros documentos por ventura elaborados pela CONTRATADA, referente ao objeto deste contrato;

18.3. O CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender temporariamente a execução deste Contrato, quando necessário à conveniência dos serviços, desde que previamente motivados, respeitados os limites legais e os direitos assegurados à contratada;

18.4. As comunicações recíprocas somente serão consideradas quando efetuadas por escrito, através de correspondência, ou documento de transmissão mencionando-se o número e o assunto relativos a este Contrato, devendo ser protocoladas, datadas e endereçadas conforme o destinatário.

CLAÚSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Dias d'Ávila, Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Dias d'Ávila - BA, ___ de _____ de 2017.

MUNICÍPIO DE DIAS D'ÁVILA
CONTRATANTE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE
INTERVENIENTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____
R.G. n.º _____ SSP/ _____

2. _____
R.G. n.º _____ SSP/ _____



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

ANEXO IV - MODELO

REF. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.

DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DE BDI

B D I	%
Despesas Operacionais e Administrativas	A1
Despesas Financeiras	A2
Imprevistos / Riscos	A3
Tributos (detalhar)	A4
Lucro	A5
TOTAL	Σ A1 à A5

Declaro que a mão de obra para área administrativa está incluída na administração local e central.

(Indicação do nome e assinatura do responsável legal da empresa).

Obs Apresentar em papel timbrado da sociedade empresarial



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

ANEXO V - MODELO

REF. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.

DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS SOCIAIS

GRUPO I

INSS
SESI
SEBRAE
SENAI
SALÁRIO EDUCAÇÃO
SEGURO ACIDENTE DE TRABALHO
INCRA
FGTS
SOMA (I)

GRUPO II

REPOUSO SEMANAL REM.
FÉRIAS
AUXÍLIO ENFERMIDADE
LICENÇA PATERNIDADE
DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO
FALTAS JUSTIFICADAS
AVISO PRÉVIO TRABALHADO
SOMA (II)

GRUPO III

AVISO PRÉVIO INDENIZADO
DEPÓSITO PARA RESCISÃO SEM JUSTA CAUSA
SOMA (III)

GRUPO IV

GRUPO I x GRUPO II

TOTAL: R\$ (0,00)
TOTAL POR EXTENSO:

(Indicação do nome e assinatura do responsável legal da empresa).

Obs Apresentar em papel timbrado da sociedade empresarial



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

ANEXO VI - MODELO

REF. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAS D'ÁVILA,

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital da CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019. , tipo técnica e Preço e seus elementos técnicos constitutivos, nós, abaixo-assinados, oferecemos proposta para Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de (05) cinco Projetos Técnicos Sociais (PTs), integrantes do Programa Minha Casa Minha Vida (PMCMV), conforme especificações e quantitativos estimados constantes no Edital e seus anexos, pelo valor global de R\$ _____, (VALOR TOTAL POR EXTENSO, EM REAIS), de acordo com a planilha de preços em anexo, que é parte integrante desta proposta.

Comprometendo-nos, se nossa proposta for aceita, a executar os serviços detalhados, no prazo fixado no Edital no Termo de Referência e seus anexos, a contar da data da assinatura do contrato. Caso nossa proposta seja aceita, obteremos e efeturemos as garantias financeiras previstas no edital, para a realização do contrato.

Comprometendo-nos, se nossa proposta for aceita, a realizar o serviço no prazo de ____ (____) _____, a contar da data de assinatura do Contrato.

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias desde a data fixada para abertura das propostas, ou seja, __/__/__, representando um compromisso que pode ser aceito a qualquer tempo antes da expiração do prazo.

Até que seja preparado e assinado um contrato formal, esta proposta será considerada um contrato de obrigação entre as partes.

Na oportunidade, credenciamos junto ao MUNICÍPIO o Sr. _____, carteira de Identidade nº _____, Órgão Expedidor _____, ao qual outorgamos os mais amplos poderes inclusive para interpor recursos, quando cabíveis transigir, desistir, assinar atas e documentos e, enfim, praticar os demais atos no presente processo licitatório.

Declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa.

Declaramos, ainda, nossa plena concordância com as condições constantes no presente Edital e seus anexos e que nos preços propostos estão incluídos todos os tributos incidentes sobre as obras/serviços e fornecimentos.

Declaramos para os devidos fins que estão incluídos no preço total acima descrito todos os custos diretos e indiretos decorrentes da prestação do serviço, objeto desta licitação.

Junto à proposta de preço impressa, anexamos a Planilha Orçamentária dos serviços **impressas** e também, em **meio eletrônico** (Microsoft Excel ou software livre em DVD), aplicando fórmula de **ARREDONDAR**, nas colunas dos preços unitários totais e globais e sem proteção do arquivo, objetivando facilitar a conferência da mesma.

(cidade) (estado), ____ de _____ de 2019.

(Indicação do nome e assinatura do responsável legal da empresa/ Carimbo).

Obs¹: Na Proposta de Preços deve constar a Razão Social da proponente bem como o nº de sua Inscrição no CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail e ser preenchidas em papel timbrado da licitante;

Obs²: Em virtude do extenso tamanho dos arquivos que subsidiarão a elaboração da proposta de preço, onde as mesmas ficaram impossibilitadas de serem integradas neste edital, informo que os mesmos encontram-se disponíveis aos licitantes interessados na sala da Comissão Permanente de Licitação.



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

ANEXO VII - MODELO

REF. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.

(cidade) (estado), ____ de _____ de 2019.

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

Prezados Senhores:

A empresa..... infra-signatária declara, sob as penas da rescisão do futuro contrato, para os devidos fins requeridos no inciso III, do art. 7º da Constituição Federal, consoante o que se estabeleceu no art. 1º, da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não tem em seus quadros de empregados menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

(Nome e assinatura do Responsável Legal da empresa)

Obs Apresentar em papel timbrado da sociedade empresarial



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

ANEXO VIII - MODELO

REF. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

Pela presente, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei 8.666/93 e suas alterações e às cláusulas e condições para a licitação supra, contida neste Edital.

Propomos prestar à Prefeitura Municipal de Dias d'Ávila - Bahia, pelos preços indicados na proposta em anexo, a prestação do serviço objeto desta licitação, obedecendo às estipulações do correspondente ato convocatório.

O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, e o prazo início da execução é imediato a partir da assinatura do contrato.

(cidade) (estado), ____ de _____ de 2019.

(Nome e assinatura do Responsável Legal da empresa)

Obs Apresentar em papel timbrado da sociedade empresarial



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

ANEXO IX- MODELO

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

REF. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.

DADOS DA LICITAÇÃO		
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.	PROCESSO Nº 019099	Objeto: Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de (05) cinco Projetos Técnicos Sociais (PTSs), integrantes do Programa Minha Casa Minha Vida (PMCMV), conforme especificações e quantitativos estimados constantes no Edital e seus anexos.

DADOS DA EMPRESA		
RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO:		
TELEFONE:	FAX:	EMAIL:
BANCO (NOME/Nº):	AGÊNCIA Nº:	CONTA CORRENTE Nº:

DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO		
NOME:		
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:	CPF:

(Nome e assinatura do Responsável Legal da empresa)

Obs² Apresentar em papel timbrado da sociedade empresarial



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

ANEXO X - MODELO

REF. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.

DECLARAÇÃO INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Em atendimento ao edital da CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019. , declaramos que o profissional Sr.(a), detentor do(s) atestado(s) de responsabilidade técnica exigido(s) pelo item 7.6.7. da Licitação, , será(ão) o(s) Responsável(is) Técnico(s) que acompanhará(ão) a execução do objeto da licitação, caso esta empresa logre vencer a presente licitação.

(cidade) (estado), ____ de _____ de 2019.

(Indicação do nome e assinatura do responsável técnico da empresa).

(Indicação do nome e assinatura do responsável legal da empresa).

Obs² Apresentar em papel timbrado da sociedade empresarial



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

ANEXO XI - MODELO

REF. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Em cumprimento às determinações das Leis Federais nº 8.666/93 e alterações posteriores, DECLARAMOS, para fins de participação na licitação retro mencionada que:

a.) nossa empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta;

b.) não foi declarada inidônea pelo Poder Público de nenhuma esfera;

c.) não existe fato impeditivo à nossa habilitação;

d.) não possuímos entre nossos proprietários, nenhum titular de mandato eletivo ou em comissão;

e.) atesta o estrito cumprimento do disposto no art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal/88, estando ciente que qualquer eventual infringência a esta regra, devidamente comprovada, acarretará imediata inabilitação, desclassificação e até a rescisão de eventual contrato a ser firmado.

Por ser a expressão da verdade, eu.....representante legal desta empresa, firmo a presente.

(cidade) (estado), ____ de _____ de 2019.

(Indicação do nome e assinatura do responsável legal da empresa/carimbo).

Obs Apresentar em papel timbrado da sociedade empresarial



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

ANEXO XII - MODELO

REF. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO O ART 9º, INCISO III, DA LEI 8.666/93

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo Município de Dias D'Ávila na Modalidade **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.**, do tipo **TÉCNICA E PREÇO**, que objetiva a _____, com data da reunião inicial marcada para o dia __ de _____ de 2017, às __:__ horas na sala Da Comissão Permanente de Licitações - COPEL, que não possuímos Servidor Público municipal em nosso quadro técnico, conforme determina o art. 9º, inciso III, da Lei 8.666/93.

Por ser a expressão da verdade, eu.....representante legal desta empresa, firmo a presente.

(cidade) (estado), __ de _____ de 2019.

(Indicação do nome e assinatura do responsável legal da empresa/carimbo).

Obs Apresentar em papel timbrado da sociedade empresarial



DIAS D'ÁVILA

PREFEITURA MUNICIPAL

ANEXO XIII - MODELO

REF. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2019.

DECLARAÇÃO IDONEIDADE

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo Município de Dias D'Ávila na Modalidade CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº .../2017. que objetiva a **Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de (05) cinco Projetos Técnicos Sociais (PTSs), integrantes do Programa Minha Casa Minha Vida (PMCMV), conforme especificações e quantitativos estimados constantes no Edital e seus anexos**, com data da reunião inicial marcada para o dia 11 de dezembro de 2017, às 09h, na sala da Comissão Permanente de Licitação de Obras e Serviços de Engenharia - COPELSEOSP, que não fomos declarados inidôneos para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, eu.....representante legal desta empresa, firmo a presente.

(cidade) (estado), ____ de _____ de 2019.

(Indicação do nome e assinatura do responsável legal da empresa/carimbo).

Obs² Apresentar em papel timbrado da sociedade empresarial